

**Муниципальное казённое учреждение  
«Управление образования администрации  
муниципального образования  
«город Саянск»**

**ПРИКАЗ**

30.05.2019

№ 116- 26-280

г. Саянск

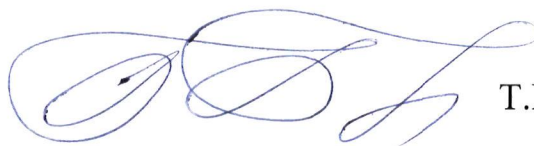
Об утверждении Положения о городском научно-методическом совете

В соответствии со ст.9, 19, 20 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск», утвержденным решением Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 20.04.2012г. № 6 1 - 67-12-17 (с изменениями)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о городском научно-методическом совете.
2. Считать утратившим силу приказ управления образования № 116-26-322 от 14.10.2015.

Начальник управления  
образования



Т.Г. Баранец

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» (МКУ УО)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом начальника  
МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск»  
от 30.05.2019 № 116-26-280

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Саянск

о городском научно-методическом совете

### **I. Общие положения**

1.1. Городской научно-методический совет (далее – Совет) создается при МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – МКУ «Управление образования АМО «город Саянск»)) и является коллегиальным общественно-профессиональным органом, координирующим научно-методическую, инновационную деятельность муниципальной системы образования.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Иркутской области, приказами МКУ «Управление образования АМО «город Саянск» и настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования институтом развития образования Иркутской области и другими учреждениями профессионального педагогического образования, науки, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

1.4. Совет несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

### **II. Цели и задачи Совета**

2.1. Цель: формирование научно-методического, информационного пространства города, обеспечивающего развитие образования в соответствии с образовательной политикой государства, региона, города.

2.2. Задачи:

- координация научно-методической, инновационной деятельности образовательных учреждений города;
- оперативная рефлексия процесса и результатов инновационной работы образовательных учреждений города, мониторинга уровня профессионального развития педагогов;
- анализ эффективности научно-методической деятельности в муниципальной системе образования;
- научно-методическая поддержка образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), Профессионального стандарта «Педагог»;
- экспертиза учебно-методического обеспечения образовательной деятельности учреждений города;
- обобщение передового положительного педагогического опыта, в том числе инновационного, лучших педагогических практик.

### **III. Основные направления и содержание деятельности**

3.1. Основные направления деятельности Совета определяются приоритетными направлениями стратегии государства, региона, города в области образования.

3.2. Содержание деятельности Совета

- координирует и сопровождает деятельность инновационных педагогических площадок и проектов;
- рассматривает и утверждает цель и задачи, планы научно-методической работы Центра развития образования, планы работы городских профессиональных педагогических объединений (далее – ГППО), тематику деятельности городских сетевых педагогических сообществ;
- заслушивает, обсуждает отчеты образовательных учреждений города, членов Совета, других представителей муниципальной системы образования о научно-методической работе в режиме развития;
- принимает и утверждает Положения, по организации и совершенствованию научно-методической работы в муниципальной системе образования;
- организует целенаправленную работу по формированию и развитию профессиональной субкультуры педагогов и распространению инновационного педагогического опыта;
- формирует проблемные, модульные группы по разработке целевых программ (проектов) муниципального уровня, а также экспертные группы по изучению представленных в совет учебных программ и других материалов;
- привлекает научных работников к разработке, анализу и оценке целевых программ (инновационных проектов) муниципального уровня;
- рассматривает и утверждает планы мероприятий по реализации федеральных, региональных, муниципальных программ (инновационных проектов);
- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов) образовательных учреждений города;

- рассматривает авторские разработки адаптационного вида, обеспечивающие часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, и дает рекомендации к их реализации;
- обобщает опыт лучших педагогических практик и опыт инновационной деятельности образовательных учреждений.

#### **IV. Порядок формирования и организация деятельности Совета**

- 4.1. Возглавляет работу Совета председатель, который назначается начальником Управления образования и организует деятельность Совета в соответствии с настоящим Положением и планом работы.
- 4.2. Членами Совета могут быть сотрудники МКУ «Управление образования АМО «город Саянск», руководители и заместители руководителей образовательных учреждений, методисты Центра развития образования, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью.
- 4.3. Состав Совета утверждается приказом начальника МКУ «Управление образования АМО «город Саянск».
- 4.4. Основной формой работы Совета является заседание. Заседания Совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем, назначенными приказом начальника Управления образования.
- 4.5. Срок полномочий председателя и секретаря – один год.
- 4.6. Периодичность заседаний определяется председателем по согласованию с членами Совета, заседания Совета проводятся по циклограмме в третью среду месяца.
- 4.7. Секретарь обязан сообщать в письменной форме членам Совета дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами, для рассмотрения на заседаниях.
- 4.8. Заседание является правомочным, если оно созвано в соответствии с настоящим Положением и на нем присутствуют не менее двух третей постоянных членов Совета.
- 4.9. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов Совета.
- 4.10. Решения носят рекомендательный характер. На основании решения Совета начальник управления образования может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы в рамках своих полномочий.

#### **V. Права и обязанности членов Совета**

- 5.1. Члены Совета имеют право
  - 5.1.1. по согласованию с председателем привлекать к работе консультантов деятелей науки, других лиц, компетентных в вопросах повестки дня;
  - 5.1.2. привлекать педагогов образовательных учреждений к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
- 5.3. Члены Совета обязаны

5.3.1. регулярно посещать заседания, своевременно и добросовестно исполнять возложенные на них председателем Совета поручения;

5.3.2. способствовать развитию творческой, инновационной научно-методической деятельности образовательных учреждений; внедрению в практику работы современных образовательных технологий и авторских разработок.

5.4. В своей деятельности члены Совета несут ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

## **VI. Документация Совета**

6.1. Протоколы заседаний. Информационно-аналитические материалы, представленные членами Совета, приглашенными лицами.