

Дума города Саянска

IV созыв

РЕШЕНИЕ

От 7.12. 2005 № 110-68-76
г.Саянск

[[Об учреждении органа администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» – Муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск».

Руководствуясь пунктом 13 части 1 ст.16, частью 3 ст.41, пунктом 2 части 8, частью 10 ст.85 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 30, 31, 37 Закона РФ от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании» (с изм. и доп., вступившими в силу с 12.08.2005 года), ст.ст.28, 74 действующего Устава муниципального образования «город Саянск», принимая во внимание часть 6 ст.37 Устава муниципального образования «город Саянск», зарегистрированного 2 июня 2005 года постановлением главы администрации Иркутской области № 21-пг, п.2 Структуры администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», утвержденной Решением Думы города Саянска от 27 октября 2005 года № 110-68-60, Дума города Саянска IV созыва

РЕШИЛА:

1. Учредить орган администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» – муниципальное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск».
2. Утвердить Положение о муниципальном учреждении «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» (Прилагается).
3. Считать муниципальное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» правопреемником муниципального учреждения «Городское управление образования» с 01 января 2006 года, но не ранее государственной регистрации Положения о муниципальном учреждении «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» в качестве изменений в уч-

редительные документы муниципального учреждения «Городское управление образования».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя комиссии Думы городского округа вопросам образования, культуры, спорта, работы с детьми и молодёжью В.А.Чебыкина.

Мэр города Саянска



А.В.Трухин

Приложение

к решению Думы городского округа
муниципального образования «город
Саянск»

от 12.12.2005

N 110-68-76

Положение
О муниципальном учреждении «Управление образования администрации
муниципального образования «город Саянск»

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» (далее - Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – администрации городского округа), созданным для решения вопросов местного значения в сферах образования, молодежной политики, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц.

1.2. Управление образования является муниципальным органом управления образованием в отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее - городского округа), деятельность которого направлена на обеспечение государственных образовательных стандартов и обеспечение функционирования системы образования на уровне государственных нормативов в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях городского округа.

1.3. Управление образования осуществляет функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц на территории городского округа.

1.4. Управление образования осуществляет функции муниципального органа по делам молодежи на территории городского округа.

1.5. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования «город Саянск», нормативными правовыми актами Думы городского округа и мэра городского округа, настоящим Положением.

1.6. Управление образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Управление образования имеет лицевой счет, печать с изображением герба муниципального образования «город Саянск», штампы и бланки со своим наименованием. Внешний вид и порядок использования печати, штампов и бланков определяется руководителем Управления образования в соответствии с

действию действующим законодательством и пунктом 1 статьи 2 Устава муниципального образования «город Саянск».

1.8. Управление образования как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" применительно к учреждениям.

1.9. Место нахождения Управления образования: 666302, Российская Федерация, Иркутская область, г. Саянск, м-н Солнечный, дом 3, вставка. Почтовый адрес Управления образования: 666302, Российская Федерация, Иркутская область, г. Саянск-2, а/я 143.

2. Функции Управления образования.

2.1. Управление образования в качестве муниципального органа управления образованием осуществляет следующие функции:

1) Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в сфере образования, реализации государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов, предоставления дополнительного и общедоступного дошкольного образования в пределах своей компетенции, в том числе:

- согласовывает Уставы подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
- разрабатывает и представляет мэру городского округа для закрепления в уставах подведомственных Управлению образования образовательных учреждений порядок приема граждан на ступени дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и начального профессионального образования, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня, а также порядок приема граждан в учреждения дополнительного образования;
- предлагает мэру городского округа приостановить предпринимательскую деятельность подведомственного образовательного учреждения, если она наносит ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- создает муниципальную аттестационную комиссию для аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений на первую квалификационную категорию; готовит аттестационные материалы на высшую квалификационную категорию, ходатайствует и направляет материалы для рассмотрения в Главную областную аттестационную комиссию материально на присвоение высшей квалификационной категории;
- согласовывает годовые календарные учебные графики и учебные планы подведомственных образовательных учреждений;
- участвует в лице своего представителя в работе экспертной комиссии

3.

осуществлении лицензирования и аккредитации подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

- истребует от муниципальных образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, проводит его анализ;

- 2) Осуществляет разработку проектов правовых актов мэра городского округа и Думы городского округа в сфере образования, в установленном порядке направляет их для рассмотрения и принятия решения.
- 3) Участвует в разработке программ социально-экономического развития городского округа, разрабатывает предложения в проект бюджета муниципального образования в части расходов на обеспечение полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Участвует в разработке нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств местного бюджета.
- 4) В целях обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий представляет в администрацию городского округа заявки для формирования муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета городского округа. Ведет реестр закупок по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета городского округа.
- 5) Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
- 6) Обеспечивает гражданам, проживающим на территории городского округа, возможность выбора общеобразовательного учреждения.
- 7) Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;
- 8) Дает согласие на оставление общеобразовательного учреждения обучающимися, достигшими пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования.
- 9) Дает согласие на исключение из подведомственного муниципального образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста четырнадцати лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава образовательного учреждения. Совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

2.2. Управление образования в соответствии с уставом муниципального образования «город Саянск» в качестве органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц осуществляет следующие функции:

- 1) Организует выявление детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) ведет в установленном порядке первичный учет детей, оставшихся без попечения родителей;

- 3) обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних лиц, а также сохранность их имущества;
- 4) осуществляет устройство детей, оставшихся без попечения родителей, избирая формы устройства исходя из конкретных обстоятельств утраченного попечения родителей;
- 5) исполняет обязанности опекуна (попечителя) до устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье или соответствующие учреждения;
- 6) дает рекомендации опекунам (попечителям) по определению способов воспитания ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- 7) осуществляет подбор приемных родителей в соответствии с требованиями Семейного кодекса Российской Федерации;
- 8) проводит обследование условий жизни детей в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также лиц, претендующих на их воспитание;
- 9) оказывает приемной семье необходимую помощь, способствует созданию нормальных условий жизни и воспитания ребенка (детей), осуществляют контроль за выполнением возложенных на приемных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей);
- 10) осуществляет подготовку документов для устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- 11) готовит документы для досрочного расторжения договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка (детей);
- 12) осуществляет отобрание ребенка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью на основании акта органа местного самоуправления;
- 13) разрешает разногласия между родителями относительно имени (или) фамилии ребенка;
- 14) принимает участие при рассмотрении в судах дел об ограничении родительских прав, лишении родительских прав, установлении усыновления детей, споров, связанных с воспитанием детей, о восстановлении родительских прав, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством;
- 15) готовит заключения о соответствии усыновления интересам ребенка для представления их в суд; о разрешении опекунам и попечителям расходовать доходы подопечного, в том числе доходы, причитающиеся подопечному управлению его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно; о разрешении на совершение сделок установленных законодательством случаях, а также в иных случаях;
- 16) осуществляет защиту прав выпускников воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты и других аналогичных учреждений, в которых они находились на полном государственном попечении;
- 17) рассматривает обращения и заявления граждан по вопросам опеки и попечительства, а также несовершеннолетних лиц, обратившихся за защитой своих прав, и принимают по ним необходимые меры;

18) осуществляет иные функции в области опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц, предусмотренные законом.

2.3. Управление образования в качестве муниципального органа по делам молодежи на территории городского округа осуществляет следующие функции:

1) При формировании системы организации досуга детей и молодежи, предусматривает развивающее направление наряду с развлекательным.

2) Создает условия для развития системы физической культуры и спорта с целью массового вовлечения детей и молодежи в регулярные физкультурно-спортивные занятия, занятия туризмом, техническими, военно-прикладными, народными и национальными видами спорта.

3) Создает условия для патриотического воспитания молодежи в целях консолидации общества, упрочения единства и дружбы народов Российской Федерации, развития чувства гордости за свое Отечество, готовности встать на защиту государственных интересов страны.

4) В целях гражданского воспитания молодежи, представления и защиты ее интересов, формирования правовой и политической культуры, а также содействия формированию гражданской позиции молодежи оказывает содействие общественным формированиям (детским и молодежным парламентам, ассамблеям, правительствам, советам, ассоциациям и другим организациям), способствующим достижению данных целей.

5) Контролирует соблюдение прав обучающихся администрациями муниципальных образовательных учреждений.

6) Разрабатывает специальные программы (подпрограммы) поддержки молодежи.

- 7) В целях поддержки молодой семьи осуществляет мероприятия:
- По разработке и осуществлению муниципальных программ (подпрограмм) поддержки молодой семьи;
 - По использованию средств местного бюджета и иных не запрещенных законом источников денежных средств для улучшения жилищных условий молодых семей, в том числе путем предоставления в установленном порядке субсидий для приобретения или строительства жилых помещений;
 - По содействию созданию учреждений по оказанию психолого - педагогической, правовой, консультационной помощи молодым семьям;
 - По содействию развитию системы семейного отдыха;
 - По стимулированию участия молодых семей в воспитании детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

8) Организует обучение и подготовку кадров по вопросам молодежной политики, содействует повышению квалификации и переподготовке специалистов по работе с молодежью в организациях, участвующих в реализации молодежной политики на территории Иркутской области.

9) Обеспечивает условия для участия молодых граждан и негосударственных организаций в формировании и реализации молодежной политики.

10) Участвует в конкурсах муниципальных программ на получение поддержки из ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете на реализацию молодежной политики.

- 2.4. Управление образования наряду с выполнением перечисленных функций:
- 1) Изучает и анализирует потребность и запросы населения городского округа в области образования;
 - 2) Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, проектированию и строительству зданий образовательных учреждений;
 - 3) Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
 - 4) Создает банк данных о педагогических инновациях;
 - 5) Организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных учреждениях, в том числе через предоставление услуг Централизованной бухгалтерии;
 - 6) Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами администрации городского округа комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;
 - 7) Организует методическое и методологическое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
 - 8) Осуществляет контрольно-инспекционную деятельность по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей.
 - 9) В соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе информации подведомственных образовательных учреждений представляет в ГлавУОиПО отчетность по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных учреждениях городского округа.
 - 10) Осуществляет оперативный контроль ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы, комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.
 - 11) Организует работу по подготовке учреждений образования к новому учебному году, по выполнению текущего ремонта.
 - 12) Организует снабжение муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца на уровне образования и (или) квалификации, техническими средствами обучения.
 - 13) В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:
 - ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;
 - разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

7.

- организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которые выявляют несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

14) организует в пределах своей компетенции отдых, досуг и занятость детей в период каникул.

15) ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных учреждений города в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования. Организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, институтом повышения квалификации и другими учреждениями по вопросам педагогического образования, повышения квалификации и кадрового обеспечения.

16) готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников отраслевыми наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, Главного управления общего и профессионального образования администрации Иркутской области (ГлавУО-иПО), мэра городского округа. Осуществляет награждение Почетной грамотой Управления образования.

17) Рассматривает в установленном законодательством порядке заявления и обращения граждан, проводит прием населения по личным вопросам.

18) Осуществляет в соответствии с законодательством РФ работу по комплектованию, хранению, учету, использованию и передаче на постоянное хранение архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

19) Иные функции в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами мэра городского округа и Думы городского округа.

3. Полномочия Управления образования.

Управление образования, осуществляя возложенные на него функции, обладает следующими полномочиями:

- 1) Запрашивать и получать информацию у организаций, расположенных на территории городского округа независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, для целей анализа состояния системы образования городского округа, прогнозировать перспективы развития системы образования городского округа.
- 2) Вносить на рассмотрение администрации городского округа проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.
- 3) Формировать и вносить мэру городского округа предложения по формированию статей расходов бюджета городского округа.
- 4) Издавать правовые акты в форме распоряжений и приказов в соответствии с уставом муниципального образования "город Саянск", осуществлять кон-

троль за их исполнением.

- 5) Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.
- 6) Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, учреждений и организаций (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач и функций.
- 7) Является уполномоченным органом по осуществлению экспертной оценки последствий принятия решений по реконструкции, модернизации объектов назначения, отчуждения, передачи в аренду или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей.
- 8) Иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Управления образования.

4.1. Руководителем Управления образования является начальник Управления образования, назначаемый на должность мэром городского округа. На должность начальника Управления образования, как правило, назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж руководящей работы в образовательных учреждениях не менее 5 лет.

4.2. Структура и штатное расписание Управления образования разрабатываются начальником Управления образования и утверждаются мэром городского округа.

4.3. Начальник управления образования:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Управления образования;
- 2) без доверенности представляет Управление образования во всех организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- 3) вносит предложения в администрацию городского округа о внесении изменений в штатное расписание Управления образования в пределах выделенных средств;
- 4) утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) от имени Управления образования согласовывает уставы подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
- 6) издает приказы и распоряжения в пределах компетенции Управления образования;
- 7) планирует работу Управления образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- 8) в соответствии с трудовым законодательством заключает трудовые договоры с работниками Управления образования, расторгает их, поощряет, налагает на работников дисциплинарные взыскания;
- 9) назначает заместителя начальника Управления образования по с

гласованию с заместителем мэра городского округа, у которого находится в подчинении в соответствии с распределением обязанностей;

10) назначает главного бухгалтера Управления образования по согласованию с Начальником Управления по финансам и налогам администрации муниципального образования «город Саянск».

11) согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных муниципальных учреждений.

12) в пределах своей компетенции заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности;

13) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых мэром городского округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образованием

14) разрабатывает стратегию развития образования в городском округе;

15) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование;

16) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами управления образования;

17) определяет порядок заключения в Управлении образования трудовых договоров с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, назначает на должность и (или) освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений по согласованию с мэром городского округа, заключает с руководителями подведомственных образовательных учреждений трудовые договоры;

18) руководит разработкой и реализацией целевых муниципальных программ в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования;

19) разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, проектированию и строительству зданий образовательных учреждений;

20) организует выполнение правовых актов мэра городского округа, решений Думы городского округа;

21) решает вопросы международного сотрудничества. Координирует связи учреждений образования с зарубежными странами.

Начальник Управления образования подчиняется мэру городского округа либо непосредственно одному из заместителей мэра городского округа в соответствии с распределением обязанностей.

Начальник Управления образования несет персональную ответственность за принятые решения и за деятельность Управления образования в целом

5. Обеспечение деятельности Управления образования. Учет и отчетность.

5.1. Управление образования осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных бюджетом городского округа на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций.

5.2. Финансирование и ведение бухгалтерского учета подведомствен-

ных Управлению муниципальных учреждений осуществляется через Централизованную бухгалтерию Управления на основе утвержденных смет расходов и соответствующих договоров с подведомственными учреждениями.

5.3. Размеры денежного содержания (должностные оклады, размеры надбавок к должностным окладам, материальное стимулирование) работников Управления, в том числе муниципальных служащих, определяются нормативными правовыми актами мэра городского округа в соответствии с федеральным, областным законодательством.

5.4. Управление образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, в установленном порядке представляет бухгалтерскую, налоговую и государственную статистическую отчетность.

5.5. Делопроизводство в Управлении образования ведется в соответствии с утвержденной мэром городского округа номенклатурой дел в установленном порядке.

5.6. Военский учет проводится в Управлении образования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Реорганизация, ликвидация, прекращение деятельности Управления образования.

6.1. Прекращение деятельности Управления образования может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Управлением образования. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. Имущество и денежные средства Управления образования, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Управления образования, передаются ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «город Саянск».

6.4. Направление использования имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Управления образования, определяется мэром городского округа в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Ликвидация Управления образования считается завершенной, а Управление образования - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации Управления образования увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Реорганизация в форме преобразования, разделения и выделения влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Управление обра-

11.
зования, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

6.8. При прекращении деятельности Управления образования все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, и документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на постоянное хранение в муниципальный архив городского округа.

6.9. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления образования в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Начальником управления образования, утверждаются Думой городского округа и регистрируются в установленном порядке.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу 01 января 2006 года, но не ранее его государственной регистрации в качестве изменений в учредительные документы Муниципального учреждения «Городское управление образования».

Зам.главы администрации
по социальным вопросам



Р.М.Хайрутдинов

