

**Дума городского округа  
муниципального образования  
«город Саянск»**

**V созыв**

**РЕШЕНИЕ**

От 15.05.2008 № 051-14-30  
г.Саянск

Об утверждении Положения о муниципальном учреждении «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» в новой редакции

Руководствуясь пунктом 13 части 1 ст.16, частью 3 ст.41, пунктом 2 части 8, частью 10 ст.85 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст.30. 31. 37 Закона РФ от 10.07.1992 года №3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2008 года), руководствуясь ст.ст. 40, 41 Регламента Думы городского округа «город Саянск», ст. 21 Устава муниципального образования «город Саянск», Дума городского округа «город Саянск»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном учреждении «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» в новой редакции. (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу пункт 2 решения Думы города Саянска IV созыва от 07.12.2005г. №110-68-76 «Об учреждении органа администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» - Муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск».

3. Зарегистрировать Положение о муниципальном учреждении «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» в новой редакции в установленном порядке.

Мэр городского округа



А.В.Трухин

исп. Ермаков А.В.  
5-33-94

Приложение №1  
к решению Думы городского округа  
«город Саянск»  
от 15.05.2008г. № 051-14-30

**Положение**  
**о муниципальном учреждении «Управление образования**  
**администрации муниципального образования «город Саянск»**  
**в новой редакции**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – администрации городского округа), созданным для решения вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Управление образования является муниципальным органом управления образованием в отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Саянск», деятельность которого направлена на обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов и обеспечения функционирования системы образования на уровне государственных нормативов в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

1.3. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования «город Саянск», муниципальными правовыми актами Думы городского округа и мэра городского округа, настоящим Положением.

1.4. Управление образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Управление образования имеет лицевой счет, печать с изображением герба муниципального образования «город Саянск», штампы и бланки со своим наименованием. Внешний вид и порядок использования печати, штампов и бланков определяется руководителем Управления образования в соответствии с действующим законодательством и пунктом 1 статьи 2 Устава муниципального образования «город Саянск».

1.6. Управление образования как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации» и в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» применительно к учреждениям.

1.7. Место нахождения Управления образования: 666302, Российская Федерация, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон «Солнечный», дом №3, а/я 143.

## 2. **Функции Управления образования**

2.1. Управление образования в качестве муниципального органа управления образования осуществляет следующие функции:

1). Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность подведомственных Управлению образования муниципальных учреждений в целях осуществления государственной политики в сфере образования, реализации федеральных государственных образовательных стандартов, предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа в пределах своей компетенции, в том числе:

- согласовывает уставы подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
- разрабатывает и предоставляет мэру городского округа для закрепления в уставах подведомственных Управлению образования образовательных учреждений порядок приема граждан на ступени дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня, а также порядок приема граждан в учреждения дополнительного образования;
- предлагает мэру городского округа приостановить предпринимательскую деятельность подведомственного образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- создает муниципальную аттестационную комиссию для аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений на первую квалификационную категорию; готовит аттестационные материалы на высшую квалификационную категорию, ходатайствует и направляет для

рассмотрения в Главную областную аттестационную комиссию материалы на присвоение высшей квалификационной категории;

- согласовывает годовые календарные учебные графики и учебные планы подведомственных образовательных учреждений;

- участвует в лице своего представителя в работе экспертной комиссии при осуществлении лицензирования и аккредитации подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

- истребует от муниципальных образовательных учреждений, других подведомственных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, проводит его анализ.

2) Осуществляет разработку проектов правовых актов мэра городского округа и Думы городского округа в сфере образования, в установленном порядке направляет их для рассмотрения и принятия решения.

3) Участвует в разработке программ социально-экономического развития городского округа, разрабатывает предложения в проект местного бюджета в части расходов на обеспечение полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Участвует в разработке нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений из средств местного бюджета.

4) В целях обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий, представляет в администрацию городского округа заявки для формирования муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета.

5) Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

6) Обеспечивает гражданам, проживающим на территории городского округа, возможность выбора общеобразовательного учреждения.

7) Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы среднего (полного) общего образования.

8) На основании согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, дает согласие на оставление общеобразовательного учреждения обучающимися, достигшими пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и

продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

9) Дает согласие на исключение из подведомственного муниципального образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава образовательного учреждения. Совместно с родителями (законными представителями) исключенного обучающегося в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в других образовательных учреждениях.

2.2. Совместно с муниципальным органом по делам молодежи осуществляет следующие функции:

1). При формировании системы организации досуга детей предусматривает развивающее направление, наряду с развлекательными мероприятиями.

2). Создает условия для развития системы физической культуры и спорта с целью массового вовлечения детей в регулярные физкультурно-спортивные занятия, занятия туризмом, техническими, военно-прикладными, народными и национальными видами спорта.

3). Создает условия патриотического воспитания детей в целях консолидации общества, упрочения единства и дружбы народов Российской Федерации, развития чувства гордости за свое Отечество, готовности встать на защиту государственных интересов страны.

4). В целях гражданского воспитания детей, представления и защиты их интересов, формирования правовой и политической культуры, а также содействия формированию гражданской позиции детей, оказывает содействие общественным формированиям (детским и молодежным парламентам, ассамблеям, правительствам, советам, ассоциациям и другим организациям), способствующим достижению данных целей.

5). Контролирует соблюдение прав обучающихся администрациями муниципальных образовательных учреждений.

2.3. Осуществляет взаимодействие с органами опеки и попечительства, муниципальными органами культуры, физической культуры, спорта и туризма.

2.4. Управление образования наряду с выполнением перечисленных функций:

1) Изучает и анализирует потребность и запросы населения городского округа в области образования.

2) Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, проектированию и строительству зданий образовательных учреждений.

3) Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

4) Создает банк данных о педагогических инновациях.

5) Организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных учреждениях, в том числе через предоставление услуг Централизованной бухгалтерии.

6) Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, администрацией городского округа комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников в сфере образования, а также по их социальной защите.

7) Организует методическое и методологическое обеспечение деятельности подведомственных и муниципальных образовательных учреждений.

8) Осуществляет контрольную деятельность по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей.

9) В соответствии с установленными формами статистической отчетности, на основе информации подведомственных образовательных учреждений, представляет в уполномоченный орган исполнительной власти в Иркутской области отчетность по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных учреждениях.

10) Осуществляет оперативный контроль ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы, комплектованию их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

11) Организует работу по подготовке учреждений образования к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонтов.

12) Организует снабжение муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, техническими средствами обучения.

13) В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;
- разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных учреждений программы и методики, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- осуществляет взаимодействие с психолого-медико-педагогической комиссией, которая выявляет несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-

медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

14) Организует в пределах своей компетенции отдых, досуг и занятость детей в период каникул.

15) Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных учреждений города в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования. Организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, институтом повышения квалификации и другими учреждениями по вопросам педагогического образования, повышения квалификации и кадрового потенциала.

16) Готовит ходатайства по предоставлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников отраслевыми наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, Департамента образования Иркутской области, мэра городского округа. Осуществляет награждение Почетной грамотой Управления образования.

17) Рассматривает в установленном законодательством порядке заявления и обращения граждан, проводит прием населения по личным вопросам.

18) Осуществляет в соответствии с законодательством РФ работу по комплектованию, хранению, учету, использованию и передаче на постоянное хранение архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления образования.

19) Иные функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

### **3. Полномочия Управления образования**

Управление образования, осуществляя возложенные на него функции, обладает следующими полномочиями:

1) Запрашивать и получать информацию у организаций, расположенных на территории городского округа независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, для целей анализа состояния системы образования городского округа, прогнозировать перспективы развития системы образования городского округа.

2) Вносить на рассмотрение администрации городского округа проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

3) Формировать и вносить мэру городского округа предложения по формированию статей расходов местного бюджета.

4) Издавать правовые акты в форме распоряжений и приказов в соответствии с уставом муниципального образования «город Саянск», осуществлять контроль за их исполнением.

5) Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

6) Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.

7) Является уполномоченным органом по осуществлению экспертной оценки последствий принятия решений по реконструкции, модернизации, об изменении назначения, отчуждения, передачи в аренду или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей.

8) Иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Организация деятельности Управления образования.**

4.1. Руководителем Управления образования является начальник Управления образования, назначаемый на должность мэром городского округа. На должность начальника Управления образования, как правило, назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) на ведущих должностях не менее 2-х лет или общий стаж работы по специальности не менее 4-х лет.

4.2. Структура и штатное расписание Управления образования разрабатываются начальником Управления образования и утверждаются мэром городского округа.

4.3. Начальник управления образования:

1) Осуществляет общее руководство деятельностью Управления образования.

2) Без доверенности представляет Управление образования во всех организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

3) Вносит предложения в администрацию городского округа о внесении изменений в штатное расписание Управления образования в пределах выделенных средств.

4) Утверждает положения об отделах Управления образования, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка.

5) От имени Управления образования согласовывает уставы подведомственных муниципальных учреждений образования.

6) Издаёт приказы и распоряжения в пределах компетенции Управления образования.



7) Планирует работу Управления образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.

8) В соответствии с трудовым законодательством заключает трудовые договоры с работниками Управления образования, расторгает их, поощряет и налагает на работников дисциплинарные взыскания. Осуществляет кадровое делопроизводство: ведение личных дел муниципальных служащих в соответствии с установленным законом порядком.

9) Назначает заместителя начальника Управления образования по согласованию с заместителем мэра городского округа, у которого находится в подчинении в соответствии с распределением обязанностей.

10) Согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных муниципальных учреждений.

11) В пределах своей компетенции заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности.

12) Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых мэром городского округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования.

13) Разрабатывает стратегию развития образования в городском округе.

14) Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование.

15) Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления образования.

16) Назначает на должность и (или) освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений по согласованию с мэром городского округа, заключает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с порядком, определенным администрацией городского округа муниципального образования «город Саянск».

17) Руководит разработкой и реализацией целевых муниципальных программ в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования.

18) Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, проектированию и строительству зданий образовательных учреждений.

19) Организует выполнение муниципальных правовых актов.

20) Решает вопросы международного сотрудничества. Координирует связи учреждений образования с зарубежными странами.

4.4. Начальник Управления образования подчиняется мэру городского округа либо непосредственно одному из заместителей мэра городского округа в соответствии с распределением обязанностей.

Начальник Управления образования несет персональную ответственность за принятые решения и за деятельность Управления образования в целом.

## **5. Обеспечение деятельности Управления образования.**

### **Учет и отчетность.**

5.1. Управление образования осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных местным бюджетом на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций.

5.2. Ведение бухгалтерского учета подведомственных Управлению образования муниципальных учреждений, осуществляется через МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» на основе утвержденных смет расходов и соответствующих договоров с подведомственными учреждениями.

5.3. Размеры денежного содержания (должностные оклады, размеры надбавок к должностным окладам, материальное стимулирование) работников Управления, в том числе муниципальных служащих, определяются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным, областным законодательством.

5.4. Управление образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке представляют бухгалтерскую, налоговую и государственную статистическую отчетность.

5.5. Делопроизводство в Управлении образования ведется в соответствии с утвержденной мэром городского округа номенклатурой дел в установленном порядке.

5.6. Воинский учет проводится в Управлении образования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **6. Реорганизация, ликвидация, прекращение деятельности Управления образования**

6.1. Прекращение деятельности Управления образования может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Управлением образования. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. Имущество и денежные средства Управления образования, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Управления образования, передаются ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «город Саянск».

6.4. Направления использования имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Управления образования, определяется мэром городского округа в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Ликвидация Управления образования считается завершенной, а Управление образования – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации Управления образования, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Реорганизация в форме преобразования, разделения и выделения влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на управление образования, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

6.8. При прекращении деятельности Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, и документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на постоянное хранение в муниципальный архив городского округа.

6.9. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления образования в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Начальником управления образования, утверждаются Думой городского округа и регистрируются в установленном порядке.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение вступает в силу после государственной регистрации в качестве изменений в учредительные документы Муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск».

И.о. заместителя мэра городского округа

А.В. Ермаков