

**Муниципальное казённое учреждение
«Управление образования администрации
муниципального образования
«город Саянск»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.11.2020

№ 116-26-360

Об утверждении решения Коллегии по вопросу «Об утверждении решения Коллегии по вопросу **«Качество учебных достижений выпускников 9, 11-х классов в 2019-2020 учебном году в общеобразовательных учреждениях города. О реализации дорожной карты МСО по повышению качества образования»**

В соответствии с планом работы управления образования 06.11.2020 года прошло заседание Коллегии управления образования по вопросу «Качество учебных достижений выпускников 9-х, 11-х классов в 2019-2020 учебном году в общеобразовательных учреждениях города. О реализации дорожной карты МСО по повышению качества образования». На основании решения Коллегии управления образования от 06.11.2020г., протокол №2:

1. Считать удовлетворительным уровень реализации плана мероприятий («дорожной карты») муниципальной инновационной педагогической площадки «Совершенствование управления муниципальной комплексной системой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности как фактор развития муниципальной системы образования» на 2020 год.
2. Принять к сведению информацию, представленную О. И. Подгорновой, директором МОУ СОШ № 7, В. Б. Зыковым, директором МОУ СОШ № 3.
3. Информацию, представленную Н. В. Михалевой, заместителем начальника управления образования, Л.Л. Киселевой, Е.А. Тюкавкиной, А.В. Кузьменко, главными специалистами управления образования, Т.П. Кадубец, методистом МОУ ДПО ЦРО, Е.В. Бондарь, руководителем ГППО, учителем русского языка МОУ Гимназия им. В.А. Надькина, О.Т. Лаптевой, руководителем ГППО, учителем математики МОУ СОШ №4 им. Д.М. Перова принять к сведению и использовать в работе.
4. Принять к утверждению **План действий («дорожная карта»)** по повышению качества подготовки выпускников общеобразовательных учреждений города Саянска к государственной итоговой аттестации 2021 года (прилагается).

5. Рекомендовать **управлению образования:**

5.1. Провести муниципальную пере проверку работ ВПР 2021 года. Обеспечить общественное наблюдение при проведении ВПР, *в срок - в течение года.*

5.2. Обеспечить проведение мониторинга объективности результатов ВПР в подведомственных организациях - *срок постоянно.*

5.3. Разработать план мероприятий, направленных на повышение качества образования по результатам ВПР 2020 – *срок до 30.12.2020г.*

5.4. Предусмотреть проверку выполнения решений Коллегии в ходе осуществления муниципального контроля за деятельностью образовательных организаций – *срок постоянно.*

5.5. Провести мониторинг соответствия показателей ВСОКО и МСОКО. Итоги мониторинга рассмотреть на совещании с руководителями - *срок – до 20.01.2021г.*

5.6. Внести изменения в Положение о МСОКО, определив ответственным субъектом по оценке критерия «Инновационная деятельность школы» МОУ ДПО ЦРО г.Саянска - *срок – до 30.11.2021г.*

5.7. Обеспечить организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году в соответствии с нормативными документами и утвержденным планом.

5.8. Обеспечить организацию и проведение технологических мониторингов, проводимых для обучающихся 9,11-х классов в 2020-2021 учебном году – *по плану ГАУ ИО ЦОПМКиМКО – в течение 2020-2021 учебного года.*

5.9. Организовать разъяснительную работу через СМИ, совещания с руководителями общеобразовательных учреждений, с руководителями ППЭ об особенностях государственной итоговой аттестации в 2021 году – *в течение 2020-2021 учебного года.*

5.10. Совместно с общеобразовательными учреждениями продолжить оснащение ППЭ, согласно технологическим, техническим, организационным требованиям в условиях использования технологий «Печать ЭМ в аудитории», «Сканирование ЭМ в ППЭ», «Говорение» (11 класс), «Печать КИМ в ППЭ», «Говорение» (9 класс), экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» – *в срок до 01.03.2021 года*

5.11. Организовать подготовку общественных наблюдателей для работы в ППЭ – *в срок до 10.05.2021 года.*

5.12. Организовать и провести обучение организаторов, руководителей ППЭ по вопросам организации проведения ГИА-2021 – *в срок до 01.05.2021г.*

5.13. Организовать участие ППЭ в тренировочных мероприятиях, проводимых Рособрнадзором и ГАУ ИО ЦОПМКиМКО, - *по плану Рособрнадзора и ГАУ ИО ЦОПМКиМКО.*

5.14. Провести комплексный анализ результатов участия обучающихся по итогам проведения оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, региональных диагностик), *срок – постоянно.*

5.15.Продолжить работу со школами, показывающими стабильно низкие образовательные результаты при внешних оценочных процедурах, *срок – постоянно.*

6.Рекомендовать **центру развития образования:**

- 6.1. Продолжить апробацию модели управления качеством образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность в процессе реализации инновационной деятельности - *срок – постоянно.*
- 6.2. Разработать и реализовать проект оказания посильной методической помощи общеобразовательным организациям города, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся с использованием материалов ФИОКО «Методика выявления общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся, на основе комплексного анализа данных об образовательных организациях, в том числе данных о качестве образования» (Приказ Рособрнадзора от 19.08.2020 №847) – *срок до января 2022.*
- 6.3. Продолжить работу по повышению профессионального уровня педагогов города в условиях реализации регионального проекта «Учитель будущего» в части:
 - деятельности региональной инновационной площадки «Развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования в условиях реализации проекта «учитель будущего»;
 - реализации концепций учебных предметов (предметных областей) на территории города Саянска Иркутской области в 2020-2024 гг. в целях обновления содержания и методики преподавания отдельных учебных предметов на основе непрерывного совершенствования профессиональных компетентностей педагогов муниципальной системы образования;
 - использования современных образовательных технологий, обеспечивающих качественное освоение обучающимися ООП основного общего образования в рамках Профессионального проекта «Профессиональные объединения педагогов города Саянска как структурные компоненты информационно-образовательного пространства города»;
 - обеспечения позитивного отношения к вопросам объективности проведения ВПР, региональных и муниципальных диагностических работ в муниципальной системе образования - *срок – постоянно.*
- 6.4. Продолжить работу ГППО по формированию банка муниципальных диагностических работ по оценке достижения планируемых результатов освоения ООП и изучению вопросов анализа ГИА с учетом содержательных изменений в КИМах – *в течение 2020-2021 учебного года.*
- 6.5. Обеспечить информационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации и технологического мониторинга

выпускников 9-х, 11-х классов в 2020-2021 учебном году – *в течение 2020-2021 учебного года.*

- 6.6. Обеспечить участие участников государственной итоговой аттестации в мероприятиях, в вебинарах и семинарах, направленных на повышение эффективности проведения государственной итоговой аттестации, проводимых Министерством просвещения РФ, Рособнадзором, ГАУ ДПО ИРО – *в течение 2020-2021 учебного года.*
- 6.7. Организовать совместно со специалистами Управления образования проведение мониторинга функционирования ВСОКО образовательных учреждений – *срок октябрь 2021 г.*
- 6.8. Продолжить профориентационную работу с обучающимися 9-х, 11-х классов с целью выбора предметных экзаменов, с учетом их дальнейшего обучения в ВУЗах, СПО средствами городского кабинета профориентации «Ориентир» в рамках реализации НП «Успех каждого ребенка» – *в течение 2020-2021 учебного года.*
- 6.9. Провести анализ реализации концепций преподавания учебных предметов (предметных областей) на основе материалов ГПШО и МСОУ, межмуниципальной деятельности в совете территориального кластера – *срок октябрь 2021 года.*

7. Рекомендовать ***руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений:***

7.1. Обеспечить полноту и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на сайте организации в сети «Интернет» (содержание подразделов «Документы», «Образование» доступность взаимодействия с ОО по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации) – *срок – постоянно;*

7.2. При заполнении критериев качества образовательной среды предоставлять данные статистических отчетов (форма 85-к) и мониторинговых данных в подразделах «Кадровые условия», «Условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся», «Условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов» – *срок – постоянно.*

8. Рекомендовать ***руководителям общеобразовательных учреждений:***

8.1. Продолжить работу с родителями по вопросу объективной оценки ВПР. Обеспечить общественное наблюдение при проведении ВПР 2021, путем привлечения родительской общественности, *срок – постоянно.*

8.2. Провести анализ показателей ВСОКО на соответствие показателям МСОКО. Информацию направить в Управление образования – *срок - до 20.12.2020.*

- 8.3. Обеспечить наличие прозрачности и открытости внутришкольной оценочной деятельности на официальном сайте (положение, план мероприятий, итоги проведения процедур ВСОКО), *срок – постоянно.*
- 8.4. Учитывать результаты оценочных процедур и рейтинг МСОКО при проектировании шагов развития образовательных организаций, *срок – постоянно.*
- 8.5. Использовать результаты оценочных процедур для индивидуализации образовательного процесса, обеспечить выстраивание внутришкольной системы оценивания с учетом опыта участия в процедурах независимой оценки (ГИА, ВПР, региональные мониторинги), выстроить систему работы по подготовке к государственной итоговой аттестации на основе всестороннего и эффективного анализа результатов государственной итоговой аттестации предыдущего учебного года, *срок – постоянно.*
- 8.6. Провести комплексный анализ результатов участия обучающихся по итогам проведения оценочных процедур (ВПР, ЕГЭ, региональных диагностик) в динамике за три года и разместить на официальном сайте учреждения, *срок – 01.12.2020.*
- 8.7. Разработать план мероприятий, направленных на повышение качества образования по результатам ВПР 2020, *срок - до 10.12.2020г.*
- 8.8. Организовать разъяснительную работу через совещания с педагогическими работниками, выпускниками и родителями (законными представителями) об особенностях государственной итоговой аттестации в 2021 году, в т.ч. в содержании контрольно-измерительных материалов экзаменов, проверки экзаменационных работ, выставлению итоговых баллов – *в течение 2020-2021 учебного года.*
- 8.9. Обеспечить своевременное и качественное формирование РИС ГИА участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в свете требований Правил формирования и ведения Федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и периодов проведения ГИА-2021 - *в течение 2020-2021 учебного года.*
- 8.10. Обеспечить соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА выпускников, и своевременное ознакомление всех участников с соответствующими документами - *в течение 2020-2021 учебного года.*
- 8.11. Усилить контроль за оцениванием результатов учебных достижений по предметам обучающихся 10-11-х классов, претендующих на золотую медаль, *срок - в течение 2020-2021 учебного года.*
- 8.12. Своевременно подготовить документы, подтверждающие прохождение ГИА в форме ГВЭ – *в срок до 1 февраля 2021 г. (11 класс), 1 марта 2021 г. (9 класс).*
- 8.13. Осуществлять с обучающимися 9-х, 10-11-х классов качественную профориентационную работу с целью выбора предметных экзаменов, с учетом их дальнейшего обучения в ВУЗах, СПО и исключения неявок на экзамены по выбору – *в течение 2020-2021 учебного года.*
- 8.14. Акцентировать работу школьных психологических служб на достижение психологической готовности всех участников образовательных

отношений к государственной итоговой аттестации – в течение 2020-2021 учебного года.

8.15. Сформировать списки потенциальных организаторов аудиторий из числа работников своих учреждений (не менее 25 человек) и предоставить руководителю ППОИ (Е.С. Гусев) – в срок до 25.12.2020 г.

8.16. Взять под личный контроль и обеспечить направление и качественное исполнение обязанностей педагогов – сотрудников пунктов проведения экзаменов и обеспечение пунктов проведения экзаменов средствами обучения – в течение 2020-2021 учебного года.

8.17. Провести работу с родительской общественностью по определению кандидатур общественных наблюдателей, списки потенциальных кандидатов из числа родителей (законных представителей) учащихся 8-х, 10-х классов представить в электронном формате в Управление образования А.В. Кузьменко в срок до 01.02.2021г. по форме:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	дата рождения	Место работы (обществ. работа)	контактный телефон

8.18. С целью создания условий для проведения ГИА по информатике и ИКТ, для практической части по английскому языку ОГЭ и ВПР «Говорение», обеспечения видеонаблюдения на ППЭ ОГЭ провести ревизию и спланировать приобретение ноутбуков, наушников – в срок до 01.03.2021г.

9. Утвердить **План действий («дорожная карта»)** по повышению качества подготовки выпускников общеобразовательных учреждений города Саянска к государственной итоговой аттестации 2021 года.

9.1. Руководителям скорректировать план действий по подготовке к ГИА-2021 с учетом муниципальной **«Дорожной карты» (приложение)**.

10. Отметить высокий уровень организации работы в период проведения ЕГЭ-2020:

10.1.Руководителей, на базе которых работали ППЭ:

- Зыкова В. Б., директора МОУ СОШ № 3 (ППЭ ЕГЭ);
- Елохиной А.В., директора МОУ СОШ № 6, члена ГЭК (ППЭ ГВЭ).

10.2. Руководителей ППЭ:

- Ждановой Ю. В., руководителя ППЭ № 1401(на базе МОУ СОШ №3);
- Полуяновой А. М., руководителя ППЭ № 1402 на дому (на базе МОУ СОШ № 6);

10.3. Членов ГЭК: Михалевой Н.В., Киселевой Л.Л., Тюкавкиной Е.А., Кузьменко А.В.

10.4. Руководителя ППОИ Е.С. Гусева.

10.5. Технических специалистов:

- в ППЭ ЕГЭ Бочкарниковой О.Н. (учителя СОШ № 3), Копарчук Т.А. (учителя гимназии), Кондрачук Л.Н. (учителя СОШ № 6), Зыковой Т.В. (учителя СОШ № 3), Рамазановой Ю.С. (учителя СОШ №4), Скорородова

Д. Н. (инженера-электроника МОУ СОШ №3), Садырева И. А.
(программиста ЦРО).

11. Определить пунктами проведения ГИА-2021:

- пунктом проведения ЕГЭ – МОУ «СОШ № 3»,
- пунктами проведения ОГЭ – МОУ «СОШ № 2», МОУ «Гимназия им. В. А. Надькина»;
- пунктом проведения ГВЭ (9-х классов) – МОУ «СОШ № 7»,
- пунктом проведения ГВЭ (11-х классов) – МОУ «СОШ № 7».

Начальник управления образования



И.А. Кузюкова

Исп. Н. В. Михалева
дело, о/о, ОУ-7, ЦРО