

**Муниципальное казённое учреждение
«Управление образования администрации муниципального
образования
«город Саянск»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.12.2023

№ 116-26-528

Об утверждении решения Коллегии по вопросу «Качество учебных достижений выпускников 9, 11-х классов в 2022-2023 учебном году в общеобразовательных учреждениях города. Реализации дорожной карты МСО по повышению качества образования»

В соответствии с планом работы управления образования 01.12.2023 года прошло заседание Коллегии управления образования по вопросу «Качество учебных достижений выпускников 9-х, 11-х классов в 2022-2023 учебном году в общеобразовательных учреждениях города. Реализации дорожной карты МСО по повышению качества образования». На основании решения Коллегии управления образования от 01.12.2023г., протокол № 8:

1. Считать удовлетворительным уровень реализации плана мероприятий («дорожной карты») муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальной системой оценки качества образования как фактора развития образования города».
2. Информацию, представленную И. А. Кузюковой, начальником управления образования, Н. В. Михалевой, заместителем начальника управления образования, Л. В. Журавковой, Е.А. Тюкавкиной, главными специалистами управления образования, Т.П. Кадубец, методистом МОУ ДПО ЦРО принять к сведению и использовать в работе.
3. Принять к сведению информацию, представленную Т. В. Никитюк, заместителем директора МОУ Гимназия им. В.А. Надькина», В. П. Михальчука, директора МОУ СОШ № 2, Н. Л. Чупровой, директора МОУ «СОШ № 4 им. Д. М. Перова», Е. А. Курмель, заместителем директора МОУ «СОШ № 6», Журавлевой В. А., заведующим МДОУ № 10, Т. Г. Скрипоусовой, заместителем заведующего МДОУ № 1.
4. Внести изменения и обеспечить реализацию Плана действий («дорожная карта») по повышению качества подготовки выпускников общеобразовательных учреждений города Саянска к государственной итоговой аттестации 2024 года.
5. Рекомендовать **управлению образования:**
 - 5.1. Обеспечить организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году в соответствии с нормативными документами и утвержденным планом, *срок – постоянно.*
 - 5.2. Усилить контроль за проведением информационно-разъяснительной работы о Порядке проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях. Организовать разъяснительную работу через СМИ, совещания с руководителями общеобразовательных учреждений, с руководителями ППЭ об особенностях государственной итоговой аттестации в 2024 году – *в течение 2023-2024 учебного года.*
 - 5.3. Совместно с общеобразовательными учреждениями продолжить оснащение ППЭ, согласно технологическим, техническим, организационным требованиям. Изменить аудиторный фонд ППЭ для ГИА 11, приобрести средства подавления связи (глушилки). Подготовить смету расходов на проведение ГИА-2024 – *в срок до 01.03.2004 года*

5.4. Организовать подготовку общественных наблюдателей для работы в ППЭ – в срок до 10.05.2024 года.

5.5. Организовать и провести обучение организаторов, руководителей ППЭ по вопросам организации проведения ГИА-2024 – в срок до 01.05.2024г.

5.6. Организовать участие ППЭ в тренировочных мероприятиях, проводимых Рособрнадзором и ГАУ ИО ЦОПМКиМКО, - по плану Рособрнадзора и ГАУ ИО ЦОПМКиМКО.

5.7. При подготовке к экзаменационной кампании 2024 года обеспечить выполнение всех рекомендаций Роспотребнадзора в ППЭ при проведении ОГЭ, ЕГЭ.

5.8. Обеспечить организацию и проведение технологических мониторингов, проводимых для обучающихся 9,11-х классов в 2023-2024 учебном году – по плану ГАУ ИО ЦОПМКиМКО – в течение 2023-2024 учебного года.

5.9. Осуществлять муниципальный контроль оценивания результатов учебных достижений обучающихся 10-11-х классов, претендующих на золотую и серебряную медали и Почетный знак ИО «Золотая медаль «За высокие достижения в обучении», выдачу аттестатов особого образца, срок - в течение 2023-2024 учебного года.

5.10. Активизировать работу с СОШ №№ 3,4,5,6,7, показывающими низкие образовательные результаты при внешних оценочных процедурах, срок – постоянно.

6. Рекомендовать **центру развития образования:**

6.1. Обеспечить в 2024 г. (сентябрь-декабрь) реализацию рефлексивно – обобщающего этапа Программы муниципальной инновационной педагогической площадки «Совершенствование управления муниципальной комплексной системой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности как фактор развития муниципальной системы образования» через:

1. Анализ инновационной деятельности и описание полученного опыта;

2. Диссеминацию полученного опыта деятельности в разных формах: сборники статей, программы и сценарии стажировок, научно-практических конференций и других образовательных событий.

6.2. Оказывать методическую помощь общеобразовательным организациям города, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся с использованием материалов ФИОКО (Приказ Рособрнадзора от 19.08.2020 №847), срок – постоянно.

6.3. Продолжить работу по повышению профессионального уровня педагогов города - в рамках реализации концепций учебных предметов (предметных областей) на территории города Саянска Иркутской области в 2020-2024 гг. в целях обновления содержания и методики преподавания отдельных учебных предметов на основе непрерывного совершенствования профессиональных компетентностей педагогов муниципальной системы образования;

- в рамках использования современных образовательных технологий, обеспечивающих качественное освоение обучающимися ООП основного общего образования в рамках Профессионального проекта «Педагогическая лаборатория успеха»; срок- 2021-2024.

6.4. Провести подробный методический анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ 2023 года на заседаниях ГППО, срок – февраль-март 2024 г.

6.5. Обеспечить информационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации и технологического мониторинга выпускников 9-х, 11-х классов в 2023-2024 учебном году – срок-постоянно.

6.6. Обеспечить участие участников государственной итоговой аттестации в мероприятиях, в вебинарах и семинарах, направленных на повышение эффективности проведения государственной итоговой аттестации, проводимых Министерством просвещения РФ, Рособрнадзором, ГАУ ДПО ИРО – срок- постоянно.

6.7. Продолжить профориентационную работу с обучающимися 9-х, 11-х классов с целью выбора предметных экзаменов, с учетом их дальнейшего обучения в ВУЗах, СПО средствами городского кабинета профориентации «Ориентир» в рамках реализации НП «Успех каждого ребенка» – срок- постоянно.

6.8. Провести серию методических мероприятий для педагогических и руководящих работников по вопросам управления качеством образования:

-Организовать и провести стажировочную сессию для руководящих работников и кадрового резерва по вопросам управления качеством образования в рамках реализации инновационного проекта Н.3.0: (апрель 2024);

-Провести НМС по мониторингу качества образовательной деятельности (март 2024).

6.9. Используя разработанный ГАУ ИО ЦОПМКПМКО инструментарий, проводить мониторинг профессиональных компетенций руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций в части создания условий, организации, анализа и интерпретации результатов внешних процедур оценки качества образования, включая создание и поддержание условий комфортной психологической обстановки. По результатам анализа полученных результатов проводить мероприятия по устранению выявленных профессиональных дефицитов. Срок –ежегодно.

6.10. В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 соглашения о сотрудничестве, заключенного между муниципальными органами управления образованием, министерством Иркутской области и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства Иркутской области (ГАУ ДПО ИРО), продолжить реализацию плана работы по повышению профессионального мастерства педагогов и управленческих кадров на 2025 год. Срок –ежегодно.

6.11. Принять участие в мероприятиях Образовательного Центра «Персей» по методическому сопровождению муниципальных программ по выявлению и поддержке одаренных и высокомотивированных детей. Срок – в течение 2023-2024 учебного года.

6.12. С целью реализации регионального проекта «Реальный сектор экономики в региональной системе научно-методического сопровождения педагогических и управленческих кадров-условие обновления содержания и технологий образования в контексте задач социально-экономического развития региона», рассмотреть возможность организации и поддержки взаимодействия ОО с муниципальными индустриальными партнерами посредством организации переговорных площадок, обеспечивающих привлечение представителей реального сектора экономики к организации научно-методического сопровождения профессионального развития педагогических и управленческих работников общеобразовательных организаций. Срок- в течение 2024-2025 учебного года

6.13. Оказывать всестороннее содействие педагогам и руководителям ОО по проектированию, реализации и сопровождению ИОМ с использованием регионального информационно-методического ресурса «ИОС-ОФИС.38». Срок- в течение 2024-2025 учебного года.

7. Рекомендовать **руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений:** информацию о муниципальной системе оценки качества дошкольного образования принять к сведению, использовать в работе с педагогическим коллективом и родительской общественностью.

7.1. Во внутреннюю систему оценки качества включить показатель оценки качества основных локальных документов, обеспечивающих правовое регулирование дошкольного образования в МДОУ.

7.2. Включить во внутреннюю систему оценки качества следующие показатели, обеспечивающие качество дошкольного образования:

- анализ содержания и качества подготовки воспитанников к обучению в школе;

- анализ посещаемости детей по группам по итогам года, как показатель, способствующий качеству освоения образовательной программы дошкольного образования;

- использовать при анализе условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся как результат показатели заболеваемости по итогам года

(направляются ежегодно МКУ «Управление образования»).

7.3. Обеспечить качество отчетов по самообследованию (устанавливать соответствие аналитической части и таблицы показателей).

7.4 Обеспечить полноту и актуальность информации в отчетах по самообследованию о работе с родителями по критериям:

- число родителей, участвующих в образовательной деятельности ДО;
- удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования;
- наличие индивидуальной поддержки развития детей в семье;

7.5. Обеспечить в отчетах по самообследованию (используется для МСОКО) показатели кадровых условий (количественный состав, образование, квалификационные категории, курсовая подготовка) соответствие государственному статистическому отчету 85-к.

8. Рекомендовать **руководителям общеобразовательных учреждений**:

8.1. Организовать разъяснительную работу с педагогическими работниками, выпускниками и родителями (законными представителями) об особенностях государственной итоговой аттестации в 2024 году, о Порядке проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях в т.ч. в содержании контрольно-измерительных материалов экзаменов, проверки экзаменационных работ, выставлению итоговых баллов, ответственности за нарушения Порядка ГИА, в том числе по не использованию – *в течение 2023-2024 учебного года.*

8.2. Обеспечить своевременное и качественное формирование РИС ГИА участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в свете требований Правил формирования и ведения Федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и периодов проведения ГИА-2024 - *в течение 2023-2024 учебного года.*

8.3. Обеспечить соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА выпускников, и своевременное ознакомление всех участников с соответствующими документами - *в течение 2023-2024 учебного года.*

8.4. Спланировать индивидуальное сопровождение, усилить контроль оценивания результатов учебных достижений по предметам обучающихся 10-11-х классов, претендующих на золотую и серебряную медали и Почетный знак ИО «Золотая медаль «За высокие достижения в обучении», выдачу аттестатов особого образца, срок - *в течение 2023-2024 учебного года.*

8.5. Своевременно подготовить документы, подтверждающие прохождение ГИА в форме ГВЭ – *в срок до 1 февраля 2024 г. (11 класс), 1 марта 2024 г. (9 класс).*

8.6. Сформировать списки потенциальных организаторов аудиторий из числа работников своих учреждений (не менее 25 человек) и предоставить руководителю ППОИ (К. О. Седой) – *в срок до 25.12.2023 г.*

8.7. Взять под личный контроль и обеспечить направление и качественное исполнение обязанностей педагогов – сотрудников пунктов проведения экзаменов и обеспечение пунктов проведения экзаменов средствами обучения – *в течение 2023-2024 учебного года.*

8.8. Провести работу с родительской общественностью по определению кандидатур общественных наблюдателей, списки потенциальных кандидатов из числа родителей (законных представителей) учащихся 8-х, 10-х классов представить в электронном формате в Управление образования Е.А. Тюкавкиной в срок **до 01.02.2024г.**

8.9. С целью создания условий для проведения ГИА по физике, химии для практической части ОГЭ провести ревизию оборудования и спланировать приобретение – *в срок до 01.03.2024г.*

8.10. С целью обеспечения объективности процедуры проведения ВПР, обеспечить максимальный охват общественным наблюдением с привлечением родительской общественности при проведении ВПР в 2024 году; информацию о кандидатах в общественные наблюдатели направить *в срок до 15.02.2024.*

8.11. В полном объеме обеспечить прозрачность и открытость внутришкольной оценочной деятельности на официальном сайте (положение, план мероприятий, итоги проведения процедур ВСОКО), *срок – постоянно.*

8.12. Учитывать результаты оценочных процедур и МСОКО при проектировании шагов развития образовательных организаций, *срок – постоянно.*

8.13. Провести комплексный динамичный анализ результатов участия обучающихся по итогам проведения оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) и разместить на официальном сайте учреждения, *срок – 01.03.2024.*

8.14. Осуществлять с обучающимися 10-11-х классов качественную профориентационную работу с целью выбора предметных экзаменов, с учетом изучения предметов на углубленном уровне и дальнейшего обучения в ВУЗах, исключения неявок на экзамены по выбору – *в течение 2023-2024 учебного года.*

8.15. Осуществлять с обучающимися 8-9-х классов, их родителями (законными представителями) профориентационную работу по планированию дальнейшего обучения (обучение по программам среднего общего или профессионального образования). Особое внимание при осуществлении профориентационной работы уделить обучающимся с ОВЗ, *срок в течение 2023-2024 учебного года.*

8.16. Скорректировать план действий по подготовке к ГИА-2024 с учетом муниципальной **«Дорожной карты» (приложение).**

8.17. При анализе результатов ВПР-2024 обратить особое внимание на предметы, по которым значения показателя «Качество обучения» по муниципалитету второй год менее 40%: математика (6 и 8 классы), география (7 и 8 классы), английский язык (7 класс).

8.18. Обеспечить реализацию комплекса мероприятий по формированию функциональной грамотности в соответствии с утвержденным планом мероприятий (распоряжение №116-26-383 от 04.10.2023); систематическое и планомерное использование Банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся основной школы.

9. Определить пунктами проведения ГИА-2024:

- пунктом проведения ЕГЭ – МОУ «СОШ № 3»,
- пунктами проведения ОГЭ – МОУ «СОШ № 4», МОУ «СОШ № 8»;

пунктом проведения ГВЭ (9-х классов) – МОУ «СОШ № 6».

Начальник управления образования

И.А. Кузюкова

Исп. Н. В. Михалева
дело, о/о, ОУ, ЦРО

