

**Муниципальное казённое учреждение
«Управление образования администрации
муниципального образования
«город Саянск»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.11.2022

№ 116-26-468

Об утверждении решения Коллегии по вопросу «Качество учебных достижений выпускников 9, 11-х классов в 2021-2022 учебном году в общеобразовательных учреждениях города. О реализации дорожной карты МСО по повышению качества образования»

В соответствии с планом работы управления образования 18.11.2022 года прошло заседание Коллегии управления образования по вопросу «Качество учебных достижений выпускников 9-х, 11-х классов в 2020-2021 учебном году в общеобразовательных учреждениях города. О реализации дорожной карты МСО по повышению качества образования». На основании решения Коллегии управления образования от 18.11.2022г., протокол № 6:

1. Считать удовлетворительным уровень реализации плана мероприятий («дорожной карты») муниципальной инновационной педагогической площадки «Совершенствование управления муниципальной комплексной системой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности как фактор развития муниципальной системы образования» на 2022 год.
2. Информацию, представленную И. А. Кузюковой, начальником управления образования, Н. В. Михалевой, заместителем начальника управления образования, Л. Л. Киселевой, Е.А. Тюкавкиной, главными специалистами управления образования, Т.П. Кадубец, методистом МОУ ДПО ЦРО принять к сведению и использовать в работе.
3. Принять к сведению информацию, представленную Е.А. Гаинцевой, заместителем директора МОУ Гимназия им. В.А. Надькина», Ю. В. Ждановой, заместителем директора МОУ «СОШ № 3», Е. А. Курмель, заместителем директора МОУ «СОШ № 6», О. М. Поповой, заведующим МДОУ № 23, Е. В. Бочковой, заведующим МДОУ № 25.
4. Обеспечить реализацию Плана действий («дорожная карта») по повышению качества подготовки выпускников общеобразовательных учреждений города Саянска к государственной итоговой аттестации 2023 года.
5. Рекомендовать **управлению образования:**
 - 5.1. Консультативно-экспертной группе по обеспечению эффективности муниципальной инновационной педагогической площадки внести изменения в Положение о МСОКО в соответствии с тенденциями изменений системы образования, *срок – март 2023 года.*

5.2. Обеспечить организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году в соответствии с нормативными документами и утвержденным планом, *срок – постоянно.*

5.3. Организовать разъяснительную работу через СМИ, совещания с руководителями общеобразовательных учреждений, с руководителями ППЭ об особенностях государственной итоговой аттестации в 2023 году – *в течение 2022-2023 учебного года.*

5.4. Совместно с общеобразовательными учреждениями продолжить оснащение ППЭ, согласно технологическим, техническим, организационным требованиям в условиях использования технологий «Печать ЭМ в аудитории», «Сканирование ЭМ в аудитории», «Говорение» (11 класс), «Печать КИМ в ППЭ», «Говорение» (9 класс), экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет». Подготовить смету расходов на проведение ГИА-2023 – *в срок до 01.03.2023 года*

5.5. Организовать подготовку общественных наблюдателей для работы в ППЭ – *в срок до 10.05.2023 года.*

5.6. Организовать и провести обучение организаторов, руководителей ППЭ по вопросам организации проведения ГИА-2023 – *в срок до 01.05.2023г.*

5.7. Организовать участие ППЭ в тренировочных мероприятиях, проводимых Рособрнадзором и ГАУ ИО ЦОПМКиМКО, - *по плану Рособрнадзора и ГАУ ИО ЦОПМКиМКО.*

5.8. При подготовке к экзаменационной кампании 2023 года обеспечить выполнение всех рекомендаций Роспотребнадзора в ППЭ при проведении ЕГЭ в случае сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

5.9. В соответствии с проведенным комплексным анализом результатов участия обучающихся по итогам проведения оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, региональных диагностик) спланировать план реализаций устранения замечаний и рекомендаций, *срок – декабрь 2022.*

5.10. Обеспечить организацию и проведение технологических мониторингов, проводимых для обучающихся 9,11-х классов в 2022-2023 учебном году – *по плану ГАУ ИО ЦОПМКиМКО – в течение 2022-2023 учебного года.*

5.11. Осуществлять муниципальный контроль оценивания результатов учебных достижений обучающихся 10-11-х классов, претендующих на золотую медаль, выдачу аттестатов особого образца, *срок - в течение 2022-2023 учебного года.*

5.12. Продолжить работу с СОШ №№ 3,4,5,6,7, показывающими низкие образовательные результаты при внешних оценочных процедурах, *срок – постоянно.*

5.13. Осуществить муниципальный контроль реализации мероприятий по преимственности обучения на уровне начального общего и основного общего образования, *срок – апрель 2023 г.*

5.14. Принять участие в мероприятиях Образовательного Центра «Персей» по методическому сопровождению муниципальных программ по выявлению

и поддержке одаренных и высокомотивированных детей. *Срок – в течение 2022-2032 учебного года.*

6. Рекомендовать **центру развития образования:**

6.1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование управления муниципальной системой оценки качества образования как фактора развития образования города» в части совершенствования механизмов управления качеством образовательных результатов и образовательной деятельности в соответствии с утвержденной МСОКО и новыми образовательными трендами, реализуемыми на региональном и федеральном уровнях, срок - март 2023 год.

6.2. Оказывать методическую помощь общеобразовательным организациям города, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся с использованием материалов ФИОКО (Приказ Рособрнадзора от 19.08.2020 №847), срок – постоянно.

6.3. Рассмотреть на заседании НМС вопрос реализации Программ Развития образовательных организаций в контексте повышения качества образования, срок - февраль 2023 год.

6.4. Продолжить работу по повышению профессионального уровня педагогов города

- в рамках реализации концепций учебных предметов (предметных областей) на территории города Саянска Иркутской области в 2020-2024 гг. в целях обновления содержания и методики преподавания отдельных учебных предметов на основе непрерывного совершенствования профессиональных компетентностей педагогов муниципальной системы образования;

- в рамках использования современных образовательных технологий, обеспечивающих качественное освоение обучающимися ООП основного общего образования в рамках Профессионального проекта «Педагогическая лаборатория успеха»; срок- 2021-2024.

6.5. Провести подробный методический анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ 2022 года на заседаниях ГППО, срок – январь 2023 г.

6.6. Обеспечить информационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации и технологического мониторинга выпускников 9-х, 11-х классов в 2022-2023 учебном году – срок-постоянно.

6.7. Обеспечить участие участников государственной итоговой аттестации в мероприятиях, в вебинарах и семинарах, направленных на повышение эффективности проведения государственной итоговой аттестации, проводимых Министерством просвещения РФ, Рособрнадзором, ГАУ ДПО ИРО – срок- постоянно.

6.8. Организовать совместно со специалистами Управления образования проведение мониторинга функционирования ВСОКО образовательных учреждений – срок апрель 2023.

6.9. Продолжить профориентационную работу с обучающимися 9-х, 11-х классов с целью выбора предметных экзаменов, с учетом их дальнейшего обучения в ВУЗах, СПО средствами городского кабинета профориентации «Ориентир» в рамках реализации НП «Успех каждого ребенка» – срок- постоянно.

- 6.10. Провести серию методических мероприятий для педагогических и руководящих работников по вопросам управления качеством образования:
- 6.10.1 Организовать презентацию лучших практик ОУ по ВСОКО (март 2023);
- 6.10.2 Организовать и провести стажировочную сессию для руководящих работников и кадрового резерва по вопросам управления качеством образования в рамках реализации инновационного проекта Н.3.0: (апрель 2023);
- 6.10.3 Провести обучающий семинар для ОУ по мониторингу качества образовательной деятельности (май 2023).
- 6.11. Используя разработанный ГАУ ИО ЦОПМКПМКО инструментарий, проводить мониторинг профессиональных компетенций руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций в части создания условий, организации, анализа и интерпретации результатов внешних процедур оценки качества образования, включая создание и поддержание условий комфортной психологической обстановки. По результатам анализа полученных результатов проводить мероприятия по устранению выявленных профессиональных дефицитов. Срок –ежегодно.
- 6.12 В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 соглашения о сотрудничестве, заключенного между муниципальными органами управления образованием, министерством Иркутской области и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства Иркутской области (ГАУ ДПО ИРО), продолжить реализацию плана работы по повышению профессионального мастерства педагогов и управленческих кадров на 2023 год. Срок –ежегодно.
- 6.14. Принять участие в мероприятиях Образовательного Центра «Персей» по методическому сопровождению муниципальных программ по выявлению и поддержке одаренных и высокомотивированных детей. Срок – в течение 2022-2023 учебного года.
7. Рекомендовать **руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений** с целью получения объективной информации о состоянии муниципальной системы дошкольного образования, необходимой и достаточной для принятия эффективных управленческих решений по критериям: - качество образовательных условий в МДОУ (развивающая предметно – пространственная среда, психолого –педагогические условия, число родителей, участвующих в образовательной деятельности ДО);
- удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования:
- 7.1. Обеспечить полноту и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на сайте организации в сети «Интернет», (содержание подразделов «Документы», «Образование»), *срок постоянно.*
- 7.2. Обеспечить качество отчетов по самообследованию (устанавливать соответствие аналитической части и таблицы показателей):
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников к обучению в школе сделать сравнительным по итогам диагностики готовности первоклассников к школьному обучению;

- при анализе условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся как результат использовать показатели заболеваемости по итогам года (направляются ежегодно МКУ «Управление образования»), делать сравнительный анализ по группам здоровья детей;

- в отчетах по самоанализу анализ кадровых условий (количественный состав, образование, квалификационные категории, курсовая подготовка) должен соответствовать государственному статистическому отчету 85-к.

8.Рекомендовать **руководителям общеобразовательных учреждений**:

8.1. Провести анализ внесенных изменений в учебные предметы в соответствии с ФГОС в КИМ ЕГЭ и ОГЭ. Об исполнении доложить на совещании заместителей директора (*срок – декабрь 2022г.*).

8.2. Организовать разъяснительную работу с педагогическими работниками, выпускниками и родителями (законными представителями) об особенностях государственной итоговой аттестации в 2023 году, в т.ч. в содержании контрольно-измерительных материалов экзаменов, проверки экзаменационных работ, выставлению итоговых баллов – *в течение 2022-2023 учебного года.*

8.3. Обеспечить своевременное и качественное формирование РИС ГИА участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в свете требований Правил формирования и ведения Федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и периодов проведения ГИА-2023 - *в течение 2022-2023 учебного года.*

8.4. Обеспечить соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА выпускников, и своевременное ознакомление всех участников с соответствующими документами - *в течение 2022-2023 учебного года.*

8.5. Спланировать индивидуальное сопровождение, усилить контроль оценивания результатов учебных достижений по предметам обучающихся 10-11-х классов, претендующих на золотую медаль, срок - *в течение 2022-2023 учебного года.*

8.6. Своевременно подготовить документы, подтверждающие прохождение ГИА в форме ГВЭ – *в срок до 1 февраля 2023 г. (11 класс), 1 марта 2023 г. (9 класс).*

8.7. Сформировать списки потенциальных организаторов аудиторий из числа работников своих учреждений (не менее 25 человек) и предоставить руководителю ППОИ (Д.Н. Забиринник) – *в срок до 23.12.2022 г.*

8.8. Взять под личный контроль и обеспечить направление и качественное исполнение обязанностей педагогов – сотрудников пунктов проведения экзаменов и обеспечение пунктов проведения экзаменов средствами обучения – *в течение 2022-2023 учебного года.*

8.9. Провести работу с родительской общественностью по определению кандидатур общественных наблюдателей, списки потенциальных кандидатов из числа родителей (законных представителей) учащихся 8-х, 10-х классов представить в электронном формате в Управление образования А.В. Кузьменко в срок **до 01.02.2023г.** по форме:

№	Фамилия, имя, отчество	дата	Место работы	контактны
---	------------------------	------	--------------	-----------

п/п	(полностью)	рождения	(обществ. работа)	й телефон

8.10. С целью создания условий для проведения ГИА по физике, химии для практической части ОГЭ провести ревизию оборудования и спланировать приобретение – *в срок до 01.03.2023г.*

8.11. С целью обеспечения объективности процедуры проведения ВПР, обеспечить максимальный охват общественным наблюдением с привлечением родительской общественности при проведении ВПР в 2023 году; информацию о кандидатах в общественные наблюдатели направить *в срок до 28.02.2023.*

8.12. Обеспечить для обучающихся и педагогов комфортную психологическую обстановку при проведении оценочных процедур. *Срок – постоянно.*

8.13. В полном объеме обеспечить прозрачность и открытость внутришкольной оценочной деятельности на официальном сайте (положение, план мероприятий, итоги проведения процедур ВСОКО), *срок – постоянно.*

8.14. Учитывать результаты оценочных процедур и МСОКО при проектировании шагов развития образовательных организаций, *срок – постоянно.*

8.15. Провести комплексный динамичный анализ результатов участия обучающихся по итогам проведения оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) и разместить на официальном сайте учреждения, *срок – 01.03.2023.*

8.16. Осуществлять с обучающимися 10-11-х классов качественную профориентационную работу с целью выбора предметных экзаменов, с учетом изучения предметов на углубленном уровне и дальнейшего обучения в ВУЗах, исключения неявок на экзамены по выбору – *в течение 2022-2023 учебного года.*

8.17. Осуществлять с обучающимися 8-9-х классов, их родителями (законными представителями) профориентационную работу по планированию дальнейшего обучения (обучение по программам среднего общего или профессионального образования). Особое внимание при осуществлении профориентационной работы уделить обучающимся с ОВЗ,

8.18. Скорректировать план действий по подготовке к ГИА-2023 с учетом муниципальной «Дорожной карты» (приложение).

9. Утвердить «План мероприятий, направленный на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся, по итогам проведения ВПР и на повышение качества образования в 2022/2023 учебном году». При анализе результатов ВПР-2022 обратить особое внимание на результаты обучающихся 8 классов по математике и спланировать системную работу с учителями математики.

10. Обеспечить реализацию комплекса мероприятий по формированию функциональной грамотности в соответствии с утвержденным планом мероприятий (распоряжение №116-26-378 от 05.10.2022); систематическое и

планомерное использование Банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся основной школы.

11. Отметить высокий уровень организации работы в период проведения ЕГЭ-2022:

11.1. Руководителей, на базе которых работали ППЭ:

- Зыкова В. Б., директора МОУ СОШ № 3 (ППЭ ЕГЭ)
- Казанцева С. П., директора МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина» (ППЭ ОГЭ)
- Подгорновой О.И., директора МОУ «СОШ №7» (ППЭ ОГЭ),
- Елохиной А.В., директора МОУ «СОШ №6» (ППЭ ГВЭ).

11.2. Руководителей ППЭ:

- Кузьменко А. В., руководителя ППЭ № 1401(на базе МОУ СОШ № 3)
- Гаинцевой Е.А., руководителя ППЭ №1403 (на базе МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина»)
- Зверевой С.А., руководителя ППЭ №1404 (на базе МОУ «СОШ №7»)
- Курмель Е.А., руководителя ППЭ №1407 (на базе МОУ «СОШ №6»)
- Свириденко Н.А., руководителя ППЭ №1408 (на дому)
- Илькуновой С. В., руководителя ППЭ №1405 (на дому)
- Путинцевой Л. В., руководителя ППЭ №1406 (на дому)

11.3. Членов ГЭК: Михалевой Н.В., Тюкавкиной Е.А., Елохиной А.В., Григорьевой Е.А., Перетинской Е.Г., Стерликовой Е.А., Чупровой Н.Л., Южаковой З.А., Тараковой А.Р., Ждановой Ю.В., Решетниковой Е.Ю., Степанюк М.Ю., Митрофановой Л.В., Венгровой Л.И.

11.4. Руководителя ППОИ Забиринник Д. Н.

11.5. Технических специалистов:

в ППЭ Скороходова Д.Н. (заместителя директора СОШ № 3), Верюжеского А. А. (инженера-электроника МОУСОШ № 3), Копарчук Т.А. (заместителя директора СОШ № 8), Кондрачук Л.Н. (учителя СОШ № 6), Зыковой Т.В. (учителя СОШ № 3), Рамазановой Ю.С. (заместителя директора СОШ № 4), Гординой Н.Г. (учителя МОУ СОШ № 2), Чемезовой А. Н. (учителя МОУ СОШ № 2), Большешапок О.А. (учителя МОУ СОШ №4), Гриненко И.П. (учителя МОУ СОШ №4), Николаева С.В. (учителя МОУ СОШ №7), Маврина В.А.(учителя МОУ СОШ № 8), Сикора Л.Л. (учителя Гимназии), Седой К.О. (техник программист Гимназии).

12. Определить пунктами проведения ГИА-2023:

- пунктом проведения ЕГЭ – МОУ «СОШ № 3»,
- пунктами проведения ОГЭ – МОУ «СОШ № 7», МОУ «СОШ № 5»;
- пунктом проведения ГВЭ (9-х классов) – МОУ «СОШ № 4 им. Д. М. Перова».

Начальник управления образования

И.А. Кузюкова

