

**Муниципальное казённое учреждение
«Управление образования администрации
муниципального образования
«город Саянск»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.12.2021

№ 116-26-493

Об утверждении решения Коллегии по вопросу «Качество учебных достижений выпускников 9, 11-х классов в 2020-2021 учебном году в общеобразовательных учреждениях города. О реализации дорожной карты МСО по повышению качества образования»

В соответствии с планом работы управления образования 03.12.2021 года прошло заседание Коллегии управления образования по вопросу «Качество учебных достижений выпускников 9-х, 11-х классов в 2020-2021 учебном году в общеобразовательных учреждениях города. О реализации дорожной карты МСО по повышению качества образования». На основании решения Коллегии управления образования от 03.12.2021г., протокол №4:

1. Считать удовлетворительным уровень реализации плана мероприятий («дорожной карты») муниципальной инновационной педагогической площадки «Совершенствование управления муниципальной комплексной системой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности как фактор развития муниципальной системы образования» на 2021 год.
2. Принять к сведению информацию, представленную Е.А. Гаинцевой, заместителем директора МОУ Гимназия им. В.А. Надькина, Е.А. Стерликовой, заместителем директора МОУ «СОШ №2», А.С. Князевой, директором МОУ «СОШ №5».
3. Информацию, представленную Н. В. Михалевой, заместителем начальника управления образования, Е.Г. Перетинской, Е.А. Тюкавкиной, А.В. Кузьменко, главными специалистами управления образования, Т.П. Кадубец, методистом МОУ ДПО ЦРО принять к сведению и использовать в работе.
4. Принять к утверждению **План действий («дорожная карта»)** по повышению качества подготовки выпускников общеобразовательных учреждений города Саянска к государственной итоговой аттестации 2022 года.

5. Рекомендовать **управлению образования:**

5.1. Внести изменения в Положение о МСОКО в части утверждения показателей и критериев, а также сопоставления показателей МСОКО с показателями национальных проектов и критериями мотивирующего мониторинга, *срок – до 01.04.2022г.*

- 5.2. Обеспечить организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году в соответствии с нормативными документами и утвержденным планом, *срок – постоянно.*
- 5.3. Обеспечить организацию и проведение технологических мониторингов, проводимых для обучающихся 9,11-х классов в 2021-2022 учебном году – *по плану ГАУ ИО ЦОПМКиМКО – в течение 2021-2022 учебного года.*
- 5.4. Организовать разъяснительную работу через СМИ, совещания с руководителями общеобразовательных учреждений, с руководителями ППЭ об особенностях государственной итоговой аттестации в 2022 году – *в течение 2021-2022 учебного года.*
- 5.5. Совместно с общеобразовательными учреждениями продолжить оснащение ППЭ, согласно технологическим, техническим, организационным требованиям в условиях использования технологий «Печать ЭМ в аудитории», «Сканирование ЭМ в ППЭ», «Говорение» (11 класс), «Печать КИМ в ППЭ», «Говорение» (9 класс), экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет». Подготовить смету расходов на проведение ГИА-2022 – *в срок до 01.03.2022 года*
- 5.6. Организовать подготовку общественных наблюдателей для работы в ППЭ – *в срок до 10.05.2022 года.*
- 5.7. Организовать и провести обучение организаторов, руководителей ППЭ по вопросам организации проведения ГИА-2022 – *в срок до 01.05.2022г.*
- 5.8. Организовать участие ППЭ в тренировочных мероприятиях, проводимых Рособрнадзором и ГАУ ИО ЦОПМКиМКО, - *по плану Рособрнадзора и ГАУ ИО ЦОПМКиМКО.*
- 5.9. Провести комплексный анализ результатов участия обучающихся по итогам проведения оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, региональных диагностик), *срок – декабрь 2021.*
- 5.10. Продолжить работу со школами, показывающими стабильно низкие образовательные результаты при внешних оценочных процедурах, *срок – постоянно.*
- 5.11. При подготовке к экзаменационной кампании 2022 года обеспечить выполнение всех рекомендаций Роспотребнадзора в ППЭ при проведении ЕГЭ в случае сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.
- 5.12. Осуществить муниципальный контроль реализации мероприятий по преемственности обучения на уровне начального общего и основного общего образования, *срок – апрель 2022 г.*
- 5.13. Создать при Управлении образования консультативно-экспертную группу (КЭГ). Основную функцию КЭГ направить на обеспечение эффективности муниципальной инновационной педагогической площадки:
- выявление проблем и тенденций в развитии образовательных учреждений и образования МСО в целом, реализации МСОКО;
 - определение факторов, наиболее существенно влияющих на качество образования.

– информирование педагогической общественности о тенденциях развития МСО, *срок – 30.12.2021г.*

5.14. Включить в оценку эффективности руководителей подведомственных образовательных организаций показатель по обеспечению эффективности проведения оценочных процедур. *Срок – апрель 2022.*

5.15. Совместно с Центром развития образования выработать механизмы поддержки деятельности лучших педагогических работников (наставников, тьюторов) в условиях взаимодействия субъектов муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. *Срок – 1 марта 2022 года.*

5.16. Принять участие в мероприятиях Образовательного Центра «Персей» по методическому сопровождению муниципальных программ по выявлению и поддержке одаренных и высокомотивированных детей. *Срок – в течение 2021-2022 учебного года.*

6. Рекомендовать **центру развития образования:**

6.1. Продолжить апробацию модели управления качеством образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность в процессе реализации инновационной деятельности, *срок – постоянно.*

6.2. Оказывать посильную методическую помощь общеобразовательным организациям города, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся с использованием материалов ФИОКО (Приказ Рособнадзора от 19.08.2020 №847), *срок – постоянно.*

6.3. Продолжить работу по повышению профессионального уровня педагогов города в рамках деятельности региональной инновационной площадки «Развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования в условиях реализации проекта «Учитель будущего»;

- в рамках реализации концепций учебных предметов (предметных областей) на территории города Саянска Иркутской области в 2020-2024 гг. в целях обновления содержания и методики преподавания отдельных учебных предметов на основе непрерывного совершенствования профессиональных компетентностей педагогов муниципальной системы образования;

- в рамках использования современных образовательных технологий, обеспечивающих качественное освоение обучающимися ООП основного общего образования в рамках Профессионального проекта «Педагогическая лаборатория успеха»; *срок- 2021-2024.*

6.4. Провести подробный методический анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ 2021 года на заседаниях ГППО, *срок – январь 2022 г.*

6.5. Продолжить работу ГППО по формированию банка муниципальных диагностических работ по оценке достижения планируемых результатов освоения ООП и изучению вопросов анализа ГИА с учетом содержательных изменений в КИМах – *в течение 2022-2023 учебного года.*

6.6. Обеспечить информационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации и технологического мониторинга выпускников 9-х, 11-х классов в 2021-2022 учебном году – *срок-постоянно.*

6.7. Обеспечить участие участников государственной итоговой аттестации в мероприятиях, в вебинарах и семинарах, направленных на повышение

эффективности проведения государственной итоговой аттестации, проводимых Министерством просвещения РФ, Рособнадзором, ГАУ ДПО ИРО – *срок- постоянно.*

6.8. Организовать совместно со специалистами Управления образования проведение мониторинга функционирования ВСОКО образовательных учреждений – *срок апрель 2022.*

6.9. Продолжить профориентационную работу с обучающимися 9-х, 11-х классов с целью выбора предметных экзаменов, с учетом их дальнейшего обучения в ВУЗах, СПО средствами городского кабинета профориентации «Ориентир» в рамках реализации НП «Успех каждого ребенка» – *срок- постоянно.*

6.10. Провести серию методических мероприятий для педагогических и руководящих работников по вопросам управления качеством образования с привлечением специалистов, показывающих лучшие результаты. *Срок – в течение 2021-2022 учебного года.*

6.11. Используя разработанный ГАУ ИО ЦОПМКПМКО инструментарий, проводить мониторинг профессиональных компетенций руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций в части создания условий, организации, анализа и интерпретации результатов внешних процедур оценки качества образования, включая создание и поддержание условий комфортной психологической обстановки. По результатам анализа полученных результатов проводить мероприятия по устранению выявленных профессиональных дефицитов. *Срок – апрель 2022, далее – ежегодно.*

6.12 В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 соглашения о сотрудничестве, заключенного между муниципальными органами управления образованием, министерством Иркутской области и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства Иркутской области (ГАУ ДПО ИРО), согласовать с Центром планы работы по повышению профессионального мастерства педагогов и управленческих кадров на 2022 год. *Срок – 21 января 2022 года.*

6.13 Организовать участие обучающихся и педагогов по подготовке к предметным олимпиадам используя онлайн – ресурс Образовательного центра «Персей». *Срок – март 2022 г.*

6.14. Принять участие в мероприятиях Образовательного Центра «Персей» по методическому сопровождению муниципальных программ по выявлению и поддержке одаренных и высокомотивированных детей. *Срок – в течение 2021-2022 учебного года.*

6.15. Совместно с Управлением образования выработать механизмы поддержки деятельности лучших педагогических работников (наставников, тьюторов) в условиях взаимодействия субъектов муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров. *Срок – 1 марта 2022 года.*

7. Рекомендовать *руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений:*

7.1. Обеспечить полноту и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на сайте организации в сети «Интернет» *срок – постоянно;*

7.2. При заполнении критериев качества образовательной среды предоставлять данные статистических отчетов, используя АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования» *срок – постоянно.*

7.3. В 2021-2022 учебном году использовать при планировании и проведении мероприятий на следующий год опыт работы ДОУ №№ 27, 25, 36, показавших оптимальный уровень качества дошкольного образования.

7. Рекомендовать **руководителям общеобразовательных учреждений:**

8.1. Провести анализ внесенных изменений в рабочие программы предметов, об обеспечении преемственности обучения и использовании межпредметных связей, о коррекционной работе по устранению выявленных пробелов знаний с обучающимися, показавшими низкие результаты по итогам ВПР, *в срок до – 30.12.2021г.*

8.2. С целью обеспечения объективности процедуры проведения ВПР:

– обеспечить максимальный охват общественным наблюдением с привлечением родительской общественности при проведении ВПР в 2022 году; информацию о кандидатах в общественные наблюдатели направить *в срок до 28.02.2022,*

– организовать работу ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ, *срок – 28.02.2022 г.*

8.3 Обеспечить для обучающихся и педагогов комфортную психологическую обстановку при проведении оценочных процедур. *Срок – постоянно.*

8.4. Обеспечить наличие прозрачности и открытости внутришкольной оценочной деятельности на официальном сайте (положение, план мероприятий, итоги проведения процедур ВСОКО), *срок – постоянно.*

8.5. Учитывать результаты оценочных процедур и рейтинг МСОКО при проектировании шагов развития образовательных организаций, *срок – постоянно.*

8.6. Руководителям **МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина», СОШ №№ 5, 7** представить анализ работы административной команды по выстраиванию ВСОКО, соответствия показателям МСОКО, планированию улучшения показателей - *срок до 30.12.2021 года.*

8.7. Использовать результаты оценочных процедур для индивидуализации образовательного процесса, обеспечить выстраивание внутришкольной системы оценивания с учетом опыта участия в процедурах независимой оценки (ГИА, ВПР, региональные мониторинги), выстроить систему работы по подготовке к государственной итоговой аттестации на основе всестороннего и эффективного анализа результатов государственной итоговой аттестации предыдущего учебного года, *срок – постоянно.*

8.8. Провести комплексный анализ результатов участия обучающихся по итогам проведения оценочных процедур (ВПР, ЕГЭ, региональных

диагностик) в динамике за три года и разместить на официальном сайте учреждения, *срок – 31.12.2021.*

8.9. Организовать разъяснительную работу через совещания с педагогическими работниками, выпускниками и родителями (законными представителями) об особенностях государственной итоговой аттестации в 2022 году, в т.ч. в содержании контрольно-измерительных материалов экзаменов, проверки экзаменационных работ, выставлению итоговых баллов – *в течение 2021-2022 учебного года.*

8.10. Обеспечить своевременное и качественное формирование РИС ГИА участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в свете требований Правил формирования и ведения Федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и периодов проведения ГИА-2022 - *в течение 2021-2022 учебного года.*

8.11. Обеспечить соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА выпускников, и своевременное ознакомление всех участников с соответствующими документами - *в течение 2021-2022 учебного года.*

8.12. Усилить контроль за оцениванием результатов учебных достижений по предметам обучающихся 10-11-х классов, претендующих на золотую медаль, *срок - в течение 2021-2022 учебного года.*

8.13. Своевременно подготовить документы, подтверждающие прохождение ГИА в форме ГВЭ – *в срок до 1 февраля 2022 г. (11 класс), 1 марта 2022 г. (9 класс).*

8.14. Осуществлять с обучающимися 9-х, 10-11-х классов качественную профориентационную работу с целью выбора предметных экзаменов, с учетом их дальнейшего обучения в ВУЗах, СПО и исключения неявок на экзамены по выбору – *в течение 2021-2022 учебного года.*

8.15. Сформировать списки потенциальных организаторов аудиторий из числа работников своих учреждений (не менее 25 человек) и предоставить руководителю ППОИ (Д.Н. Забиринник) – *в срок до 24.12.2021 г.*

8.16. Взять под личный контроль и обеспечить направление и качественное исполнение обязанностей педагогов – сотрудников пунктов проведения экзаменов и обеспечение пунктов проведения экзаменов средствами обучения – *в течение 2021-2022 учебного года.*

8.17. Провести работу с родительской общественностью по определению кандидатур общественных наблюдателей, списки потенциальных кандидатов из числа родителей (законных представителей) учащихся 8-х, 10-х классов представить в электронном формате в Управление образования А.В. Кузьменко в срок *до 01.02.2022г.* по форме:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	дата рождения	Место работы (обществ. работа)	контактный телефон

8.18. С целью создания условий для проведения ГИА по физике, химии для практической части ОГЭ провести ревизию оборудования и спланировать приобретение – в срок до 01.03.2022г.

8.19. Скорректировать план действий по подготовке к ГИА-2022 с учетом муниципальной «Дорожной карты» (приложение).

9. Руководителю МОУ СОШ № 8 Семечеву В.В. разработать ВСОКО. Срок – до 01.04. 2022 года.

10. Утвердить «План мероприятий, направленный на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся, по итогам проведения ВПР и на повышение качества образования в 2021/2022 учебном году».

11. Отметить высокий уровень организации работы в период проведения ЕГЭ-2021:

11.1. Руководителей, на базе которых работали ППЭ:

- Зыкова В. Б., директора МОУ СОШ № 3 (ППЭ ЕГЭ);
- Михальчука В.П., директора МОУ СОШ №2 (ППЭ ОГЭ)
- Телегина А.В., директора МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина» (ППЭ ОГЭ);
- Подгорновой О.И., директора МОУ «СОШ №7» (ППЭ ГВЭ).

11.2. Руководителей ППЭ:

- Ждановой Ю. В., руководителя ППЭ № 1401(на базе МОУ СОШ №3);
- Митрофановой Л.В., руководителя ППЭ №1404 (на базе МОУ СОШ №2);
- Гаинцевой Е.А., руководителя ППЭ №1403 (на базе МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина»);
- Зверевой С.А., руководителя ППЭ №1402 (на базе МОУ «СОШ №7»);
- Амосовой А.Ю., руководителя ППЭ №1405 (на дому)

11.3. Членов ГЭК: Михалева Н.В., Тюкавкиной Е.А., Кузьменко А.В., А.В. Елохиной.

11.4. Руководителя ППОИ Е.С. Гусева.

11.5. Технических специалистов:

- в ППЭ ЕГЭ Бочкарниковой О.Н. (учителя СОШ № 3), Копарчук Т.А. (учителя гимназии), Кондрачук Л.Н. (учителя СОШ № 6), Зыковой Т.В. (учителя СОШ № 3), Рамазановой Ю.С. (учителя СОШ № 4), Скороходова Д. Н. (заместителя директора МОУ СОШ № 3).

12. Определить пунктами проведения ГИА-2022:

- пунктом проведения ЕГЭ – МОУ «СОШ № 3»,
- пунктами проведения ОГЭ – МОУ «СОШ № 7», МОУ «Гимназия им. В. А. Надькина»;
- пунктом проведения ГВЭ (9-х классов) – МОУ «СОШ № 6».

Начальник управления образования

И.А. Кузюкова