

**Муниципальное казённое учреждение  
«Управление образования администрации  
муниципального образования  
«город Саянск»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.11.2019

№ 116-26-505

**Об утверждении решения Коллегии по вопросу «О реализации дорожной карты МСО по повышению качества образования»**

В соответствии с планом работы управления образования 11.11.2019 года прошло заседание Коллегии управления образования по вопросу «Качество учебных достижений выпускников 9-х, 11-х классов в 2018-2019 учебном году в общеобразовательных учреждениях города: итоги, проблемы. О реализации дорожной карты МСО по повышению качества образования». На основании решения Коллегии управления образования от 11.11.2019г., протокол №1

1. По итогам мониторинга МСОКО за 2018-2019 учебный год определить рейтинг образовательных учреждений (приложение 1).
2. Считать удовлетворительным уровень реализации плана мероприятий («дорожной карты») муниципальной инновационной педагогической площадки «Совершенствование управления муниципальной комплексной системой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности как фактор развития муниципальной системы образования» на 2019 год
3. Считать положительным опыт работы, представленный Е.В. Колодкиной, заведующим МДОУ № 27, О.И. Шайтановой, заместителем директора по УВР МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина».
4. Информацию, представленную И.А. Кузюковой, заместителем начальника управления образования, Л.Л. Киселевой, Е.А. Тюкавкиной, А.В. Кузьменко, главными специалистами управления образования, Т.П. Кадубец, методистом МОУ ДПО ЦРО, Е.В. Бондарь, руководителем ГППО, учителем русского языка МОУ Гимназия им. В.А. Надькина, О.Т. Лаптевой, руководителем ГППО, учителем математики МОУ СОШ №4 им. Д.М. Перова, А.С. Рыжковой, руководителем ГППО, педагогом-психологом МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина» принять к сведению и использовать в работе.
5. Принять к утверждению **План действий («дорожная карта»)** по

повышению качества подготовки выпускников общеобразовательных учреждений города Саянска к государственной итоговой аттестации 2020 года (приложение 2).

6. Рекомендовать **управлению образования:**

6.1. Провести корректировку Положения о муниципальной системе оценки качества образования МСОКО, о муниципальном мониторинге, (утв. Приказом МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» от 23.03.12 г. № 116-42-139 с изменениями и дополнениями от 27.05.2013, 22.05.2014) – *в срок до 30.12.2019 года.*

6.2. Обеспечивать актуальной информацией на сайте МКУ УО АМО «город Саянск» страницу «Качество образования» - *срок постоянно.*

6.3. Создать рабочую группу по формированию единых подходов к оценке качества дошкольного и школьного образования МСО – *срок до 30.12.2019г.*

6.4. Предусмотреть проверку выполнения решений Коллегии в ходе осуществления муниципального контроля за деятельностью образовательных организаций – *срок постоянно.*

6.5. Обеспечить организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году в соответствии с нормативными документами и утвержденным планом.

6.6. Обеспечить организацию и проведение технологических мониторингов, проводимых для обучающихся 9,11-х классов в 2019-2020 учебном году – *по плану ГАУ ДПО ИРО.*

6.7. Организовать разъяснительную работу через СМИ, совещания с руководителями общеобразовательных учреждений, с руководителями ППЭ об особенностях государственной итоговой аттестации в 2020 году – *в течение 2019-2020 учебного года.*

6.8. Совместно с общеобразовательными учреждениями продолжить оснащение ППЭ, согласно технологическим, техническим, организационным требованиям в условиях использования технологий «Печать ЭМ в аудитории», «Сканирование ЭМ в ППЭ», «Говорение» (11 класс), «Печать КИМ в ППЭ», «Говорение» (9 класс) – *в срок до 1 марта 2020 года*

6.9. Организовать подготовку общественных наблюдателей для работы в ППЭ – *в срок до 10 мая 2020 года.*

6.10. Организовать и провести обучение организаторов, руководителей ППЭ по вопросам организации проведения ГИА-2019 – *в срок до 01.05.2020г.*

6.11. Организовать участие ППЭ в тренировочных мероприятиях, проводимых Рособрнадзором и РЦОиМ ИРО, *по плану Рособрнадзора и РЦОИиМ ИРО.*

6.12. Обеспечить проведение анализа причин необъективности внутришкольных систем оценивания и качества образования в школах «зон риска», показывающих максимальные расхождения, выявленные по результатам различных оценочных процедур, и принятие мер по их устранению, *срок – постоянно.*

6.13. Продолжить работу со школами, показывающими стабильно низкие образовательные результаты при внешних оценочных процедурах, *срок – постоянно.*

7. Рекомендовать **центру развития образования:**

7.1. Продолжить апробацию модели управления качеством образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность в процессе реализации инновационной деятельности.

7.2. Продолжить работу по повышению профессионального уровня педагогов города в части:

- овладения приемами объективного стандартизированного оценивания результатов учебных достижений обучающихся по всем предметам учебного плана;

- использования современных образовательных технологий, обеспечивающих качественное освоение обучающимися ООП основного общего образования.

7.3. Продолжить формирование банка муниципальных диагностических работ по оценке достижения планируемых результатов освоения ООП – *по плану работы муниципальной инновационной экспериментальной площадки.*

7.4. Внедрить современные технологии управления системой оценки качества образования с использованием комплексной автоматизированной информационной системы КАИС, *срок – май 2020 года.*

7.5. Обеспечить информационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации и технологического мониторинга выпускников 9-х, 11-х классов *в 2019-2020 учебном году.*

7.6. Обеспечить участие участников государственной итоговой аттестации в мероприятиях, в вебинарах и семинарах, направленных на повышение эффективности проведения государственной итоговой аттестации, проводимых Министерством просвещения РФ, Рособрнадзором, ГАУ ДПО ИРО – *в течение 2019-2020 учебного года.*

7.7. Организовать работу ГППО по вопросам анализа ГИА-2019, использования современных методов преподавания учебных предметов, ознакомления учителей с наиболее эффективными образовательными технологиями, способствующими повышению качества образовательных результатов учеников, с учетом содержательных изменений в КИМах, – *по планам ГППО 2019- 2020 уч. год.*

7.8. Подготовить проект «Научные субботы» для педагогов и выпускников школ с целью организации работы с высокомотивированными учащимися (*осуществить мониторинг тем для консультаций в срок до 30.12.2019*).

7.9. Учитывать результаты оценочных процедур обучающихся и учителей при проектировании шагов развития муниципальной системы образования, в том числе при формировании образовательного запроса на повышение квалификации педагогических работников, *срок – постоянно.*

7.10. Осуществлять мониторинг методической работы образовательных учреждений и ГППО по повышению качества образования, квалификации педагогических работников, *срок – май 2020 года.*

7.11. Организовать с обучающимися 9-х, 11-х классов профориентационную (средствами городского кабинета профориентации) работу с целью выбора предметных экзаменов, с учетом их дальнейшего обучения в ВУЗах, СПО – *в течение 2019-2020 учебного года.*

8. Рекомендовать **руководителям общеобразовательных учреждений:**

8.1. Провести **анализ методических просчетов учителя**, связанных с **единообразием подходов к обучению** и минимальной активностью обучающихся, с отсутствием системы в формировании ключевых предметных компетенций, заменой системы достижения планируемых результатов «подготовкой» к государственной итоговой аттестации, *срок – до 09.01.2020.*

8.2. Провести **анализ форм организации обучения** (повышение веса тех технологий, которые формируют практические навыки использования полученных знаний, стимулируют самостоятельную работу обучающихся, формируют опыт ответственного выбора и ответственной деятельности, опыт самоорганизации и становления ценностных ориентаций), *срок – до 09.01.2020.*

8.3. Учитывать результаты оценочных процедур при проектировании шагов развития образовательных организаций, *срок – постоянно.*

8.4. Использовать результаты оценочных процедур для индивидуализации образовательного процесса, обеспечить выстраивание внутришкольной системы оценивания с учетом опыта участия в процедурах независимой оценки (ГИА, ВПР, региональные мониторинги), выстроить систему работы по подготовке к государственной итоговой аттестации на основе всестороннего и эффективного анализа результатов государственной итоговой аттестации предыдущего учебного года, *срок – постоянно.*

8.5. Ввести в практику рассмотрение на заседаниях педагогических советов вопросов объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования, *срок – постоянно.*

8.6. Взять под личный контроль посещение уроков заместителями руководителей с последующим анализом и планированием методической работы с учителями, *срок – постоянно.*

8.7. Организовать разъяснительную работу через совещания с педагогическими работниками, выпускниками и родителями (законными представителями) об особенностях государственной итоговой аттестации в 2020 году, в т.ч. в содержании контрольно-измерительных материалов экзаменов, проверки экзаменационных работ, выставлению итоговых баллов – *в течение 2019-2020 учебного года.*

8.8. Обеспечить своевременное и качественное формирование РБД участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в свете требований Правил формирования и ведения Федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и периодов проведения ГИА-2020 - *в течение 2019-2020 учебного года.*

8.9. Обеспечить соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА выпускников, и

своевременное ознакомление всех участников с соответствующими документами.

8.10. Усилить контроль за оцениванием результатов учебных достижений по предметам обучающихся 10-11-х классов, претендующих на золотую медаль, срок - *в течение 2019-2020 учебного года.*

8.11. Своевременно подготовить документы, подтверждающие прохождение ГИА в форме ГВЭ – *в срок до 1 февраля 2020 г. (11 класс), 1 марта 2020 (9 класс).*

8.12. Осуществлять с обучающимися 9-х, 10-11-х классов качественную профориентационную работу с целью выбора предметных экзаменов, с учетом их дальнейшего обучения в ВУЗах, СПО и исключения неявок на экзамены по выбору – *в течение 2019-2020 учебного года.*

8.13. Активизировать работу школьных психологических служб для достижения психологической готовности всех участников образовательных отношений к государственной итоговой аттестации;

Сформировать списки потенциальных организаторов аудиторий из числа работников своих учреждений (не менее 25 человек) и предоставить руководителю ППОИ (Е.С. Гусев) – *в срок до 25.12.2019 г.*

8.14. Взять под личный контроль и обеспечить направление и качественное исполнение обязанностей педагогов – сотрудников пунктов проведения экзаменов и обеспечение пунктов проведения экзаменов средствами обучения – *в течение 2019-2020 учебного года.*

8.15. Провести работу с родительской общественностью по определению кандидатур общественных наблюдателей, списки потенциальных кандидатов из числа родителей (законных представителей) учащихся 8-х, 10-х классов представить в электронном формате в Управление образования Е.А. Тюкавкиной в срок **до 01.02.2020г** по форме:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	дата рождения	Место работы (обществ. работа)	контактный телефон

8.16. С целью создания условий для проведения ГИА по информатике и ИКТ, обеспечения видеонаблюдения на ППЭ ОГЭ спланировать приобретение ноутбуков, оборудования по физике и химии (выполнение практической части) – *в срок до 01.03.2019г.*

9. Утвердить **План действий («дорожная карта»)** по повышению качества подготовки выпускников общеобразовательных учреждений города Саянска к государственной итоговой аттестации 2020 года.

9.1. Руководителям ОУ скорректировать план действий по подготовке к ГИА-2020 с учетом муниципальной **«Дорожной карты» (приложение 1).**

10. Отметить высокий уровень организации работы в период проведения ГИА-2019:

10.1.Руководителей, на базе которых работали ППЭ:

- Тужик С.В., директора МОУ СОШ № 3 (ППЭ ЕГЭ);

- Телегина А.В., директора МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина» (ППЭ ОГЭ),
- Михальчука В.П., директора МОУ СОШ № 2 (ППЭ ОГЭ);
- Елохину А.В., директора МОУ СОШ № 6 (ППЭ ГВЭ).

#### 10.2. Руководителей ППЭ:

- Михалеву Н.В., руководителя ППЭ – ЕГЭ (на базе МОУ СОШ №3);
- Шайтанову О.И., руководителя ППЭ – ОГЭ (на базе гимназии);
- Митрофанову Л.В., руководителя ППЭ – ОГЭ (на базе МОУ СОШ № 2);
- Курмель Е.А., руководителя ППЭ - ГВЭ (СОШ № 6)
- Мотовилову О.П., Никитюк Т.В., руководителей ППЭ на дому (гимназия)

#### 10.3. Членов ГЭК: Кузюкову И.А., Киселеву Л.Л., Тюкавкину Е.А. (муниципального координатора ОГЭ), Кузьменко А.В., Бадулину Т.А., Кадубец Т.П., Звереву С.А., Асирьянц Н.М., Путинцеву Л.В., Бабарыкину Н.М., Жданову Ю.В., Венгрову Л.И.

#### 10.4. Руководителя ППОИ Забиринник Д.Н., технического специалиста ППОИ Е.С. Гусева.

#### 10.5. Технических специалистов

- в ППЭ ЕГЭ Зыкова В.Б. (заместителя директора, учителя СОШ № 3), Бочкарникову О.Н. (учителя СОШ № 3), Копарчук Т.А. (учителя гимназии), Кондрачук Л.Н. (учителя СОШ № 6), Зыкову Т.В. (учителя СОШ № 3), Рамазанову Ю.С. (учителя СОШ №4)
- в ППЭ ОГЭ Гордину Н.Г. (учителя СОШ № 2), Чемезову А.Н. (учителя СОШ № 2), Безрукова П.О. (учителя СОШ № 5), Сикора Л.Л. (учителя гимназии),
- в ППЭ ГВЭ Кондрачук Л.Н. (учителя СОШ № 6).

### 11. Определить пунктами проведения ГИА-2020:

- пунктом проведения ЕГЭ – МОУ «СОШ № 3»,
- пунктами проведения ОГЭ – МОУ «СОШ № 2», МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина»;
- пунктом проведения ГВЭ (9-х классов) – МОУ «СОШ № 7»,
- пунктом проведения ГВЭ (11-х классов) – МОУ «СОШ № 7»,
- пункт проведения на дому (ЕГЭ (ГВЭ) СОШ № 6; ОГЭ (ГВЭ) СОШ № 7).

Начальник управления образования



И.А. Кузюкова