

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования администрации
муниципального образования
«город Саянск»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.10.2022

№ 116- 26-369

г.Саянск

О проведении городского родительского Собрания

В соответствии с планом работы городского родительского Совета на 2022-2023 учебный год, планом работы МКУ «Управления образования администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – управление образования), на основании Положения о городском родительском Собрании, утвержденного приказом управления образования от 31.12.2020 года № 116-26-429 и с целью привлечения родительской общественности к участию в общественно-государственном управлении системой образования, формированию образовательной политики в городе, направленной на повышение качества образования, воспитания, социализации

1.Провести городское родительское Собрание **12.10.2022 года в 18⁰⁰ часов на базе МОУ «СОШ № 2».**

2.Определить рабочую группу для подготовки и проведения городского родительского Собрания:

- Михалева Н. В., заместитель начальника Управления образования;
- Кузьменко А.В., главный специалист Управления образования;
- Тюкавкина Е.А. главный специалист Управления образования;
- Бадулина Т. А., директор ЦРО;
- Михалев Ф. А., председатель городского родительского Совета (по согласованию).

2. Определить повестку проведения городского родительского Собрания (приложение 1).

3. Провести заседание рабочей группы **10 октября в 16.00. каб. 515 УО**

4. Рабочей группе подготовить и предоставить для согласования начальнику управления образования проект решения Собрания до 11 октября 2022 года.

5. Руководителям образовательных учреждений: Казанцеву С. П. (Гимназия), Михальчуку В.П. (СОШ № 2), Зыкову В. Б. (СОШ № 3), Чупровой Н.Л. (СОШ № 4), Князевой А.С. (СОШ № 5), Елохиной А.В. (СОШ № 6), Подгорновой О.И. (СОШ № 7), Семечеву В. В. (СОШ № 8), Знаменской О.В. (ДОУ № 1), Журавлевой В.А. (ДОУ № 10), Журавлевой О.А. (ДОУ № 19), Ануфриевой С.Н. (ДОУ № 21), Морозенко А. В. (ДОУ № 22), Поповой О.М. (ДОУ № 23), Бочковой Е. В. (ДОУ № 25), Колодкиной Е.В. (ДОУ № 27), Бухаровой О.М. (ДОУ № 35), Беломестных М. С. (ДОУ № 36), Федяевой И.Г. (ДДТ):

5.1. присутствовать лично и обеспечить присутствие на собрании одного заместителя по (ВР, УВР, ВМР);

- 5.2. направить для участия в городском родительском Собрании делегатов от родительской общественности, включая члена городского родительского Совета в количестве **5-ти человек**;
- 5.3. направить списки родителей - делегатов от образовательного учреждения в управление образования не позднее **10 октября 2022 г.**
6. Директору МОУ «СОШ № 2» Михальчуку В. П. создать необходимые условия для проведения городского родительского Собрания.
7. Контроль исполнения данного распоряжения возложить на Н. В. Михалеву, заместителя начальника.

Начальник управления образования

И. А. Кузюкова

Приложение 1
к распоряжению управления образования
от 04.10.2022 № 116-26-369

Повестка собрания:

1. Основные итоги 2021-2022 учебного года. Задачи на 2022-2023 учебный год (докладывает начальник управления образования И.А. Кузюкова).
2. Об организации питания детей в образовательных учреждениях. Организация и проведение родительского контроля «Мамнадзор» (докладывают: представители родительского штаба МОУ СОШ № 2, МДОУ №1 «Журавленок», инженер качества питания Поплавская Е.В., ООО «Вкуснодел» Землянская Л. М.)
3. О составе и регламенте работы городского родительского Совета в 2022-2023 учебном году
(докладывает председатель ГРС)
4. Утверждение плана работы ГРС на 2022-2023 учебный год (докладывает председатель ГРС)
5. Разное.