

**Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования администрации  
муниципального образования  
«город Саянск»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.01.2024г.

№ 116 – 26 – 30

г.Саянск

**О результатах учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных учреждениях по итогам I полугодия 2023-2024 учебного года**

На основании итогов мониторинга образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях по итогам I полугодия 2023-2024 учебного года (Приложение 1), анализа материалов, предоставленных общеобразовательными учреждениями, документов Управления образования

1. Отметить МОУ «СОШ №5» как общеобразовательную организацию с высокими результатами обучения.
2. Отметить МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова», МОУ «СОШ №8» как общеобразовательные организации с низкими результатами обучения.
3. Специалистам Управления образования:
  - 3.1. Рассмотреть на заседании Комиссии по охране прав несовершеннолетних Управления образования вопрос «Работа с обучающимися «группы риска» по профилактике правонарушений» (срок – февраль 2024).
  - 3.2. Принять участие в открытом административном совете МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова» по вопросу низких образовательных результатов (срок - до 01.03.2024).
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - 4.1. Изучить материалы справки с педагогическими коллективами; провести динамический и сравнительный анализ показателей.
  - 4.2. Проанализировать причины увеличения числа обучающихся, совершивших преступления. Актуализировать работу с обучающимися «группы риска» по профилактике правонарушений и преступлений (срок – до февраля 2024 г.).
5. Руководителям Гимназии, СОШ №№2,3,4,8 спланировать и провести индивидуальную работу с обучающимися, неуспевающими по итогам I полугодия 2023-2024 учебного года, по коррекции знаний (срок – 24.01.2024).
6. Руководителю МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова»:
  - 6.1. обеспечить предоставление в Управление образования информации о работе заместителя директора по организации индивидуальной работы с

- обучающимися, не аттестованными по причине болезни, плана работы по аттестации (срок – 24.01.2024);
- 6.2.обеспечить проведение открытого административного совета по вопросу низких образовательных результатов (срок - до 01.03.2024);
- 6.3.взять на контроль работу с обучающимися 9 класса, неуспевающими по итогам учебного года, по подготовке к итоговой аттестации (срок - 01.04.2024).
7. Руководителю МОУ «СОШ №3»:
- 7.1.спланировать и провести работу с обучающимся, неаттестованным из-за прогулов по итогам I полугодия 2023-2024 учебного года, по аттестации и недопущению прогулов в 3 четверти (срок – 24.01.2024);
- 7.2.обеспечить проведение анализа причин низких показателей качества обучения и успеваемости при высокой доле отличников (срок - до 16.02.2024).
8. Руководителю МОУ «СОШ №8»:
- 8.1. обеспечить предоставление в Управление образования информации о работе заместителя директора по организации индивидуальной работы с обучающимися, не аттестованными по причине болезни, плана работы по аттестации (срок – 24.01.2024);
- 8.2.обеспечить проведение анализа причин снижения качества обучения на уровне ООО по сравнению с уровнем НОО (срок - до 16.02.2024).
9. Руководителям СОШ №№5,7 обеспечить проведение анализа причин снижения качества обучения учащихся 5-х классов (срок - до 16.02.2024).
- 10.Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя начальника Управления образования Н.В. Михалеву.

Начальник  
Управления образования

И.А. Кузюкова

Тюкавкина Е.А., Кузьменко А.В.  
Тел.раб. 5-66-92, e-mail: [inspectorguo@inbox.ru](mailto:inspectorguo@inbox.ru)