

**Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования администрации  
муниципального образования  
«город Саянск»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.06.2022

№ 116 – 26 -270

г.Саянск

**О результатах учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных учреждениях по итогам 2021-2022 учебного года**

На основании итогов мониторинга результатов учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных учреждениях по итогам 2021-2022 учебного года, анализа материалов, предоставленных общеобразовательными учреждениями, документов Управления образования

1. Специалистам Управления образования:
  - 1.1. В рамках муниципального контроля спланировать изучение вопроса организации профилактики пропусков уроков обучающимися без уважительных причин (срок – 01.09.2022).
  - 1.2. В рамках муниципального контроля спланировать изучение вопроса организации работы с обучающимися, состоящими на учете в банке СОП (срок – 01.09.2022).
  - 1.3. Провести мониторинг показателя качества обучения по параллелям в сравнении за 4 года (срок – 01.10.2022).
2. Рекомендовать Центру развития образования:
  - 2.1. Совместно с ГППО спланировать методическую работу с педагогами по освоению методов и приёмов стимулирования и мотивации учебной деятельности обучающихся (срок – 01.09.2022)
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - 3.1. Изучить материалы справки (прилагается) с педагогическими коллективами; провести динамический и сравнительный анализ показателей, учесть полученные данные при планировании работы на 2022-2023 учебный год.
  - 3.2. Осуществлять систематический контроль занятости несовершеннолетних «группы риска» в объединениях дополнительного образования.
  - 3.3. Включить в план воспитательной работы мероприятия направленные на профилактику употребления алкоголя и никотиносодержащей продукции.
  - 3.4. Обеспечить соблюдение СанПиН в урочное и внеурочное время, соблюдение требований к организации урока, объема домашнего задания, использование здоровьесберегающих технологий.

- 3.5. Провести анализ работы с обучающимися, состоящими на учете в банке СОП, с определением причин постановки на учет и эффективности спланированной работы (срок – 01.12.2022).
- 3.6. Руководителю МОУ «СОШ №3» спланировать индивидуальную работу с обучающимся 8 класса, неуспевающим по итогам учебного года, по коррекции знаний, определению программы и формы обучения с родителями (законными представителями) обучающегося (срок – 25.12.2022)
- 3.7. Руководителям МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина», МОУ «СОШ №8» взять на контроль работу с обучающимися 10 классов, неуспевающими по итогам учебного года, по подготовке к итоговой аттестации и определению формы прохождения ГИА (срок – 25.12.2022).
- 3.8. Руководителям МОУ «Гимназии им. В.А. Надькина», МОУ «СОШ №3» проанализировать причины стабильного снижения качества обучения на уровне СОО, спланировать мероприятия, направленные на повышение качества, принять управленческие решения (срок – 15.09.2022).
- 3.9. Руководителям МОУ «СОШ №5», МОУ СОШ №6, МОУ СОШ №7 взять на контроль качество преподавания в параллелях 7-х классов, провести анализ качества обучения, спланировать классно-обобщающий контроль (срок – 25.09.2022).
- 3.10. Руководителям МОУ «СОШ №2», МОУ «СОШ №3», МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова» провести анализ качества обучения учащихся 6-х классов, спланировать классно-обобщающего контроль, разработать систему мер по преемственности обучения и повышению качества образования (срок – 25.09.2022).
- 3.11. Руководителям МОУ СОШ №2, МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова» проанализировать причины увеличения пропусков уроков без уважительной причины и спланировать работу, направленную на профилактику пропусков уроков обучающимися без уважительной причины (срок – 15.09.2022).
4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя начальника Управления образования Н.В. Михалеву.

Начальник  
Управления образования

И.А. Кузюкова

Тюкавкина Е.А., Кузьменко А.В.  
Тел. раб. 5-66-92, e-mail: [inspectorguo@inbox.ru](mailto:inspectorguo@inbox.ru)